



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Тюменской области  
от 07.05.2007 N 105-п  
(ред. от 26.06.2020)

"О порядках отбора субъектов деятельности в  
сфере промышленности, управляющих компаний  
индустриальных (промышленных) парков на  
получение поддержки"

(вместе с "Порядком отбора субъектов  
деятельности в сфере промышленности на  
получение поддержки в форме субсидии на  
выполнение научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов по  
созданию высокотехнологичного производства")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 03.07.2020

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 мая 2007 г. N 105-п

#### О ПОРЯДКАХ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.04.2008 N 100-п, от 08.12.2008 N 343-п, от 23.03.2009 N 85-п, от 12.10.2009 N 290-п, от 16.11.2009 N 323-п, от 05.04.2010 N 101-п, от 02.07.2010 N 192-п, от 13.08.2010 N 224-п, от 29.11.2010 N 335-п, от 11.04.2011 N 112-п, от 21.09.2011 N 315-п, от 20.06.2012 N 247-п, от 25.07.2012 N 292-п, от 21.11.2012 N 484-п, от 04.02.2013 N 40-п, от 13.05.2013 N 158-п, от 22.07.2013 N 295-п, от 27.12.2013 N 608-п, от 21.07.2014 N 397-п, от 26.11.2014 N 591-п, от 11.06.2015 N 259-п, от 29.06.2015 N 295-п, от 20.07.2015 N 338-п, от 08.12.2015 N 572-п, от 02.03.2016 N 81-п, от 17.06.2016 N 242-п, от 16.09.2016 N 405-п, от 31.05.2017 N 216-п, от 09.06.2017 N 236-п, от 28.12.2017 N 698-п, от 05.06.2018 N 216-п, от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

В целях предоставления поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в соответствии с [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 295 "О промышленной политике в Тюменской области", в рамках реализации мероприятий государственной [программы](#) Тюменской области "Развитие промышленности и инвестиционной деятельности", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 N 458-п "Об утверждении государственной программы тюменской области "Развитие промышленности и инвестиционной деятельности" и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учетом положений [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг":  
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

1. Утвердить [Порядок](#) отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 22.07.2013 N 295-п, от 21.07.2014 N 397-п, от 20.07.2015 N 338-п, от 01.07.2019 N 207-п)

1.1. Утвердить [Порядок](#) отбора управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на получение поддержки согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.  
(пп. 1.1 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.07.2014 N 397-п; в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.07.2015 N 338-п)

1.2. Утвердить [Порядок](#) отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.  
(пп. 1.2 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 09.06.2017 N 236-п; в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2. Признать утратившими силу [постановление](#) администрации Тюменской области от 29.12.2004 N

---

238-пк "О порядке отбора промышленных предприятий и субъектов малого предпринимательства для получения государственной поддержки", постановления Правительства Тюменской области от 13.06.2005 [N 76-п](#) "О внесении изменений и дополнений в постановление от 29.12.2004 N 238-пк", от 15.08.2005 [N 133-п](#) "О внесении изменений и дополнений в постановление от 29.12.2004 N 238-пк", от 29.11.2006 [N 278-п](#) "О внесении изменений в постановление от 29.12.2004 N 238-пк".

3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 20.06.2012 N 247-п.

Губернатор области  
В.В.ЯКУШЕВ

Приложение N 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 7 мая 2007 г. N 105-п

**ПОРЯДОК  
ОТБОРА СУБЪЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ  
ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Список изменяющих документов  
(введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области  
от 09.06.2017 N 236-п;  
в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 28.12.2017 N 698-п,  
от 05.06.2018 N 216-п, от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства (далее - Порядок) определяет цель, условия, порядок предоставления государственной поддержки в форме субсидии в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие промышленности и инвестиционной деятельности" (далее - Государственная программа), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.2. Предоставление субсидий на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Государственной [программы](#).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. НИОКТР - научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, являющиеся частью комплексного проекта, указанного в [пункте 1.3.6](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.3.2. Вуз - российская образовательная организация высшего образования, зарегистрированная в Тюменской области.

1.3.3. Субсидия на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства (далее - Субсидия) - целевое бюджетное финансирование, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях, установленных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Государственной [программы](#), для возмещения фактически понесенных затрат Предприятия, связанных с выполнением Вузом НИОКТР.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.3.4. Субъект деятельности в сфере промышленности (далее - Предприятие) - юридическое лицо,

---

осуществляющее деятельность в сфере промышленности, зарегистрированное в Тюменской области и соответствующее критериям, установленным настоящим Порядком.

1.3.5. Средства софинансирования Предприятия - собственные средства Получателя субсидии и (или) привлеченные им средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем со стороны), расходуемые в рамках Комплексного проекта, в т.ч. в связи с организацией производства и проведением НИОКТР, и не подлежащие возмещению за счет средств Субсидии.

(пп. 1.3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.3.6. Комплексный проект - комплексный проект создания на территории Тюменской области высокотехнологичного производства новой (усовершенствованной) продукции/высокой технологии, освоение выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в кооперации Предприятия с Вузом с использованием результатов НИОКТР, возмещение расходов на выполнение которых осуществляется за счет Субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.3.7. Претендент - подавший заявку на получение Субсидии для участия в конкурсном отборе Субъект деятельности в сфере промышленности (Предприятие), заключивший не ранее 6 месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии договор на выполнение НИОКТР с Вузом, либо имеющий оферту (предложение заключить такой договор с приложением проекта договора).

1.3.8. Получатель субсидии - Претендент, с которым Уполномоченным органом заключено соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), указанное в [пункте 2.4.9](#) настоящего Порядка.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат на выполнение НИОКТР для реализации заявленного Комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства новой (усовершенствованной) продукции/высокой технологии в кооперации Предприятия с Вузом в рамках мероприятий Государственной программы.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 [N 207-п](#), от 26.06.2020 [N 417-п](#))

1.6. Отбор Претендентов осуществляется на основании Конкурса на предоставление Субсидий (далее - Конкурс) в соответствии с требованиями [пункта 2.5](#) настоящего Порядка.

1.7. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее - Портал).

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

1.8. Субсидии предоставляются Претендентам, соответствующим следующим критериям (с учетом [пункта 1.10](#) настоящего Порядка):

1.8.1. Предоставившим пакет документов, соответствующий требованиям [пунктов 2.1, 2.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.8.2. зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством в Тюменской области либо имеющим в Тюменской области обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере промышленности и состоящие на налоговом учете в Тюменской области.

(пп. 1.8.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.8.2.1 - 1.8.2.2. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п.

---

1.8.3. Осуществляющим один или несколько из следующих видов промышленной (экономической) деятельности:

производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

производство электрического оборудования;

производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

производство прочих транспортных средств и оборудования;

производство металлургическое;

производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

производство резиновых и пластмассовых изделий;

производство химических веществ и химических продуктов;

производство прочей неметаллической минеральной продукции;

обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

лесозаготовка;

производство мебели;

производство текстильных изделий;

производство одежды;

производство кожи и изделий из кожи;

производство бумаги и бумажных изделий;

деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

производство безалкогольных напитков;

производство пищевых продуктов;

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

1.8.4. Объем промышленной продукции собственного производства которых составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами. Данный критерий не распространяется на субъекты деятельности в сфере промышленности, производящие строительные материалы для осуществления строительства собственными силами, а также на субъекты деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции.

1.8.5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п.

1.8.5. Не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

---

1.8.6. Не являющимся участником соглашений о разделе продукции.

1.8.7. Не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.8. Не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

1.8.9. Не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.8.10. Не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

1.8.11. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.8.13. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п.

1.8.12. Не получающими средств из бюджета Тюменской области в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

1.8.13. Не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.14. Не имеющим просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

(пп. 1.8.14 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

1.8.15. В отношении которых в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенном на портале [www.tyumen-region.ru](http://www.tyumen-region.ru), не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

1.9. Определение соответствия Претендентов требованиям, установленным [подпунктами 1.8.1 - 1.8.14](#) настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем рассмотрения представленных Претендентами и полученных по запросам Уполномоченного органа, документов, предусмотренных [пунктами 2.1, 2.2, 2.5.4.1](#) настоящего Порядка, и подтверждается соответствующей отметкой Претендента в Заявке на получение Субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

Определение соответствия Претендентов требованию, установленному [подпунктом 1.8.15](#) настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем изучения сведений, содержащихся в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенном на портале [www.tyumen-region.ru](http://www.tyumen-region.ru), и рассмотрения представленных Претендентами документов.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

1.10. Право на получение субсидии имеют Претенденты, соответствующие критериям, указанным в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка, по состоянию на следующие даты:

критериям, указанным в [пунктах 1.8.1 - 1.8.3, 1.8.5 - 1.8.12, 1.8.15](#) настоящего Порядка, на дату не ранее 1 числа месяца окончания приема документов;

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)



---

критерию, указанному в [пункте 1.8.14](#) настоящего Порядка, на дату подачи (или отправки посредством почтовой связи) Заявки;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

критериям, указанным в [пунктах 1.8.4, 1.8.13](#) настоящего Порядка, на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Претенденты на получение Субсидии представляют в Уполномоченный орган в обязательном порядке следующие документы:

2.1.1. [Заявку](#) на получение Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.1.2. Заверенные Претендентом копии документов (и оригиналы для обозрения), подтверждающих полномочия лица на право подписания Заявки на получение Субсидии.

2.1.3. Для Претендентов (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: Справка по [форме N П-1](#) "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" с информацией на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, с отметкой органа государственной статистики.

Абзацы второй - третий исключены. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п.

2.1.4. Для Претендентов, относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон 209-ФЗ), а также для Претендентов, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченным на это лицом) Претендента, заверенная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50% от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

При этом Претенденты, являющиеся субъектами малого предпринимательства, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона 209-ФЗ, либо, если Претендент является вновь созданным юридическим лицом, представить [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) 209-ФЗ, согласно приложению N 7 к настоящему Порядку. Под вновь созданными юридическими лицами понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом.  
(пп. 2.1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.1.5. Техничко-экономическое обоснование Комплексного проекта в соответствии с требованиями, указанными в [приложениях N 2 и 3](#) к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.1.6. Презентацию Комплексного проекта, выполненную в соответствии с [требованиями](#), указанными в приложении N 3 к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.1.7. Заверенную Претендентом копию (и оригинал для обозрения) заключенного не ранее 6 месяцев

---



---

до дня подачи заявки на получение Субсидии договора Претендента с Вузом на выполнение НИОКТР в рамках Комплексного проекта, на возмещение фактических затрат по которым подается Заявка, либо оферты (предложение заключить такой договор с приложением проекта договора) от Вуза. Договор (либо оферта) должен содержать техническое задание, календарный план и смету расходов. В смету расходов на выполнение НИОКТР включаются затраты по направлениям, указанным в [пункте 2.4.8](#) настоящего Порядка. Форма составления [сметы](#) расходов представлена в приложении N 4 настоящего Порядка. Предварительный срок выполнения НИОКТР по указанному договору не должен превышать трех лет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.1.8. [План-график](#) работ в составе Комплексного проекта в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку. Стоимость НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии, без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) согласно указанному Плану-графику не может превышать 50 млн рублей в год.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 [N 207-п](#), от 26.06.2020 [N 417-п](#))

2.1.9. Для акционерных обществ: заверенную лицензированным регистратором информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ) о том, что в уставном (складочном) капитале Претендента доля участия иностранных юридических лиц в совокупности не превышает 50 процентов, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.1.10 - 2.1.11. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п.

2.2. Претенденты на получение Субсидии по своему желанию могут представить в Уполномоченный орган следующие документы (при их отсутствии Уполномоченный орган запрашивает информацию в Федеральной налоговой службе России и Фонде социального страхования Российской Федерации, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия):

2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не ранее первого числа месяца окончания приема документов на получение Субсидии, выданная и заверенная в установленном порядке территориальным органом Федеральной налоговой службы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.2.2. Заверенные Претендентом копии справок (и оригиналы для обозрения), подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее первого числа месяца окончания приема документов на получение Субсидии, согласно [подпунктам 2.2.2.1, 2.2.2.2](#) настоящего Порядка:

2.2.2.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная и заверенная в установленном порядке территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 28.12.2017 [N 698-п](#), от 01.07.2019 [N 207-п](#))

2.2.2.2. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная и заверенная в установленном порядке территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 28.12.2017 [N 698-п](#), от 01.07.2019 [N 207-п](#))

2.3. Требования к предоставлению документов.

2.3.1. Документы, указанные в [пунктах 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях, также дополнительно документы, указанные в [подпунктах 2.1.5 - 2.1.8](#) настоящего Порядка и, при наличии, видеоматериалы представляются на электронном носителе.

---

2.3.2. Документы, указанные в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган Претендентом лично (лицом, подписавшим Заявку), а также иным лицом при наличии соответствующей доверенности, либо направляются в Уполномоченный орган посредством почтовой связи.

Документы, предоставление которых требуется в виде копий, допускаются к предоставлению и в виде оригиналов таких документов. Документы, предоставление которых требуется в виде оригиналов или копий с предоставлением оригиналов для обозрения, допускаются к предоставлению по желанию Претендента и в виде нотариально заверенных копий таких документов.  
(пп. 2.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.3.2.1. В случае направления Заявки и документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, посредством почтовой связи документы, предоставление которых требуется в виде оригиналов или заверенных копий с предоставлением оригиналов для обозрения, направляются в виде оригиналов либо нотариально заверенных копий таких документов на почтовый адрес Уполномоченного органа, указанный в объявлении о Конкурсе с указанием обратного адреса Претендента.

При направлении документов на почтовый адрес Уполномоченного органа датой представления в Уполномоченный орган Заявки и приложенных к ней документов считается дата получения указанных документов Уполномоченным органом.  
(пп. 2.3.2.1 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.3.3. Документы должны быть выполнены без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование смыслового содержания текста.

2.3.4. Уполномоченный орган отказывает в приеме к рассмотрению Заявки с приложенными к ней документами Претендента в следующих случаях:

2.3.4.1. Представление Претендентом документов по истечении срока (даты окончания приема), указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.3.4.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

2.3.4.3. Несоответствие копий документов оригиналам, представленным для обозрения.

2.3.5. Отказ в приеме к рассмотрению Заявки с приложенными к ней документами не является препятствием для повторной подачи документов для получения государственной поддержки. В случае устранения причин отказа в приеме к рассмотрению Заявки с приложенными к ней документами Претендент вправе повторно подать Заявку на получение Субсидии до окончания срока, установленного Уполномоченным органом для принятия Заявок, в соответствии с [пунктом 2.5.1](#) настоящего Порядка.

2.3.6. В случае повторного обращения за получением Субсидии в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка непосредственно в Уполномоченный орган Претендент вправе не представлять ранее представленные им в Уполномоченный орган документы, если они соответствуют требованиям настоящего Порядка на дату повторного обращения.

#### 2.4. Условия предоставления Субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Государственной [программы](#).

2.4.2. Субсидия предоставляется при условии подачи Претендентом в Уполномоченный орган документов в соответствии с требованиями [пунктов 2.1 - 2.3](#) настоящего Порядка. Претендент может подать на Конкурс не более одной Заявки.

2.4.3. Субсидия предоставляется при условии соответствия Претендента критериям, установленным

---

пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4.4. Субсидия предоставляется Предприятию на возмещение фактически понесенных затрат без учета (за исключением) НДС в рамках договора на выполнение Вузом НИОКТР. При этом стоимость НИОКТР, подлежащих возмещению за счет средств Субсидии, не может превышать 50 млн рублей в год.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

2.4.5. Средства Субсидии являются средствами целевого бюджетного финансирования. Перечисление средств Субсидии осуществляется поэтапно после сдачи Получателем субсидии и утверждения Уполномоченным органом отчета о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации комплексного проекта за выполненный этап в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 либо пунктом 3.5 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.4.6. Субсидия предоставляется при условии направления Предприятием на реализацию Комплексного проекта собственных средств и (или) привлеченных им средств (Средств софинансирования Предприятия) в размере не менее 100% объема Субсидии на каждом этапе в соответствии с Планом-графиком работ в течение срока предоставления государственной поддержки.

(пп. 2.4.6 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.4.7. Сумма Субсидии по Заявке устанавливается в размере заявленной Претендентом суммы Субсидии, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.9.3 настоящего Порядка.

В заявке Претендент указывает запрашиваемую им сумму Субсидии без учета (за исключением) НДС из расчета не более 50% от общей суммы средств, направляемых на реализацию Комплексного проекта, указанной в представленном согласно пункту 2.1.8 настоящего Порядка плане-графике работ в составе Комплексного проекта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Предельный (максимально возможный) размер Субсидии с учетом требований пунктов 2.1.7 и 2.4.4 настоящего Порядка составляет 150 млн рублей.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.4.8. При расчете суммы Субсидии к учету принимаются целевые расходы (без НДС), включенные в смету расходов, являющуюся приложением к указанному в пункте 2.1.7 настоящего Порядка договору (либо оферте), по следующим направлениям, исходя из задач технического задания на проведение НИОКТР:

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.4.8.1. Стоимость материально-производственных запасов, а также работ и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении НИОКТР.

На статью относятся расходы на приобретение, разработку, изготовление (включая доставку) используемых при выполнении предусмотренных техническим заданием, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, НИОКТР сырья и (или) материалов, деталей, узлов, агрегатов, комплектующих изделий, а также оплату работ и услуг сторонних организаций и лиц (включая страховые взносы во внебюджетные фонды), используемых при выполнении НИОКТР.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

К работам и услугам, выполняемым сторонними организациями и лицами, относится изготовление продукции, деталей, узлов и опытных образцов, обработка сырья и материалов, проведение испытаний и другие работы и услуги, предусмотренные календарным планом работ, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Порядка.

2.4.8.2. Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору, а также страховые взносы во внебюджетные фонды.

2.4.8.3. Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

---

Перечень спецоборудования и специальной оснастки определяется и предусматривается в Техническом задании на выполнение НИОКТР, указанном в [пункте 2.1.7](#) настоящего Порядка. К спецоборудованию для НИОКТР относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, специальные инструменты и другое оборудование, предназначенные для использования в качестве объектов испытаний и исследований, если это предусмотрено техническим заданием.

2.4.8.4. Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества, содержание и эксплуатация которых непосредственно связаны с выполнением НИОКТР;

2.4.8.5. Прочие и общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением НИОКТР, включая расходы по проведению испытаний.

По данной статье могут включаться следующие расходы:

- платежи за аренду оборудования;
- платежи за аренду помещения и коммунальные услуги;
- расходы на приобретение канцелярских товаров;
- расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов и других материально-производственных запасов, спецоборудования и специальной оснастки, если данные расходы не вошли в их стоимость, а также транспортировке объектов в связи с выполнением НИОКТР;
- расходы на подготовку специальной научно-технической информации, разработку проектной и/или рабочей технической документации (конструкторской, технологической, программной);
- расходы на патентование и проведение патентных исследований, право пользования патентами и лицензиями;
- расходы по сертификации, лицензированию, проведению экспертиз;
- расходы, связанные с разработкой программного обеспечения;
- расходы, связанные с регулировкой, корректировкой, отладкой, пусконаладкой, настройкой, тестированием, апробированием, проверкой работоспособности и соответствия технических характеристик, проведением испытаний оборудования, материально-производственных средств, программного обеспечения и продукции в период проведения НИОКТР по Комплексному проекту; (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)
- расходы на командировки в пределах Российской Федерации для целей выполнения НИОКТР. Допускаются командировочные расходы на следующих условиях по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами:

1) Суточные - за все дни пребывания в месте проведения работ, связанных с выполнением НИОКТР, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути туда и обратно, в том числе за время вынужденной остановки в пути - в размере 200 рублей, а в городах Москве и Санкт-Петербурге - в размере 300 рублей.

2) Расходы на проезд к месту проведения работ, связанных с выполнением НИОКТР и обратно, но не более стоимости проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями): воздушным транспортом - в салоне экономического класса; железнодорожным транспортом - в купейном вагоне; водным транспортом - морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

3) Расходы по найму в период проведения НИОКТР жилого помещения, за исключением категорий "полулюкс", "люкс", "студия" - в размере не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2.4.9. Субсидия предоставляется при условии заключения между Уполномоченным органом и Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) и надлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных данным Соглашением. Соглашение заключается по типовой форме, утверждаемой Департаментом финансов Тюменской области, в порядке, предусмотренном [пунктами 2.5.11 - 2.5.15](#) настоящего Порядка. План-график работ в составе Комплексного проекта и информация о значениях основных показателей реализации проекта являются приложениями к Соглашению.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 [N 207-п](#), от 26.06.2020 [N 417-п](#))

2.4.9.1. Сроки перечисления средств субсидии устанавливаются в Соглашении в соответствии с [пунктом 2.5.16](#) настоящего Порядка.

2.4.9.2. Субсидия предоставляется при условии закрепления в Соглашении обязательства получателя Субсидии реализовать комплексный проект в установленные сроки в соответствии с прилагаемым к Соглашению Планом-графиком работ и достижения им показателей, установленных в Соглашении.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 [N 207-п](#), от 26.06.2020 [N 417-п](#))

2.4.9.3. Субсидия предоставляется при следующем условии:

Комплексный проект Претендента должен быть либо включен в раздел "Сопровождаемые проекты" реестра инвестиционных проектов Тюменской области, формируемого в соответствии с [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 03.05.2007 N 304-рп "Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области";  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

либо Комплексный проект (продукт, технология) Претендента должен быть включен в реестр инновационных проектов в Тюменской области, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 1355-рп "Об утверждении порядка формирования реестра инновационных проектов в Тюменской области";  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 [N 207-п](#), от 26.06.2020 [N 417-п](#))

либо Претендент должен входить в [перечень](#) предприятий Тюменской области, участвующих в реализации федеральных планов импортозамещения, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 2434-рп "О плане содействия импортозамещению в Тюменской области".

2.4.10. Субсидия предоставляется при условии получения Претендентом по результатам Конкурса среднего балла экспертной оценки Комплексного проекта не менее 12 баллов с учетом требований, предусмотренных [абзацем третьим подпункта 2.5.9 пункта 2.5](#) настоящего Порядка.  
(пп. 2.4.10 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.4.11. Обязательными условиями Соглашения о предоставлении Субсидии являются:

- согласие Получателей субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- установление конкретных значений результата предоставления Субсидии.  
(пп. 2.4.11 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

2.4.12. Результатом предоставления Субсидии является объем выручки (без учета налога на добавленную стоимость) Получателя субсидии за финансовый год, следующий за годом завершения последнего этапа Комплексного проекта.

Значение результата финансового года, следующего за годом окончания предусмотренных Планом-



---

графиком работ, должно быть больше значения результата за предыдущий финансовый год.  
(пп. 2.4.12 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

2.4.13. Субсидия предоставляется при условии закрепления в Соглашении обязанности получателя субсидии в случае появления обстоятельств, ведущих к увеличению сроков, предусмотренных Планом-графиком работ в составе Комплексного проекта, указанном в [пункте 2.1.8](#) настоящего Порядка, и/или выполнения показателей Комплексного проекта уведомить Уполномоченный орган о появлении таких обстоятельств. При этом Получатель субсидии в данном уведомлении отражает суть появившихся обстоятельств и их влияние на увеличение сроков выполнения работ и/или выполнения показателей, а также приводит обоснование необходимости продления и расчет новых сроков выполнения работ и/или выполнения показателей. По итогам рассмотрения уведомления Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его получения принимается решение о продлении сроков путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению либо об отказе в продлении сроков. Решение о продлении сроков принимается Уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

2.4.13.1. Причиной увеличения сроков выполнения работ и/или сроков выполнения показателей явилось несоблюдение третьим лицом сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, необходимых выполнения НИОКР и/или работ, связанных с организацией производства, в составе Комплексного проекта.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.4.13.2. Получатель субсидии в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления отчета о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации соответствующего этапа комплексного проекта, предусмотренного [пунктом 3.1.1](#) настоящего Порядка, письменно уведомил Уполномоченный орган о появлении обстоятельств, ведущих к увеличению сроков, с приложением копий (и оригиналов для обозрения) подтверждающих документов (в том числе официальное гарантийное письмо от третьего лица с указанием срока выполнения обязательств с его стороны).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.4.13.3. Заключение дополнительного соглашения о продлении сроков на основании [пункта 2.4.13](#) настоящего Порядка допускается не более одного раза в течение каждого этапа выполнения работ и/или выполнения показателей в составе Комплексного проекта. Увеличение срока выполнения обязательств Получателя субсидии допускается не более чем на 50% от первоначального срока предусмотренного для выполнения текущего этапа работ.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.4.14. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п.

## 2.5. Порядок отбора претендентов и предоставления Субсидий

2.5.1. Уполномоченный орган принимает решение о проведении Конкурса и публикует объявление о проведении Конкурса на Портале, на странице Уполномоченного органа, в разделе "Конкурсы". В объявлении о проведении Конкурса указывается информация о целях и условиях проведения Конкурса, критериях и порядке отбора Претендентов, сроке (даты начала и окончания) и месте приема документов, перечне и способе предоставления документов для участия в Конкурсе, порядке и сроке объявления результатов Конкурса. При этом устанавливаемый срок приема документов должен быть продолжительностью не менее 5 рабочих дней.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

2.5.1.1. Претенденты на получение Субсидий представляют в Уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 2.1](#) (и по своему желанию документы, указанные в [пункте 2.2](#)) настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

2.5.2. Документы Претендентов, представленные и принятые Уполномоченным органом в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты. В заявке делается отметка о дате представления документов с указанием номера этой заявки.

---



---

При приеме документов Уполномоченным органом определяется отсутствие оснований для возврата документов, указанных в [пункте 2.3.4](#) настоящего Порядка.

2.5.3. Документы, представленные Претендентом в случаях, указанных в [пункте 2.3.4](#) настоящего Порядка, возвращаются Уполномоченным органом в день их представления Претенденту (лицу, представившему документы, либо лицу, подписавшему Заявку, либо лицу, имеющему право представлять интересы Претендента без доверенности, либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу). В заявке делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты и причин отказа. Документы, представленные Претендентом на почтовый адрес Уполномоченного органа, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке (если в Заявке почтовый адрес Претендента не указан, то по обратному адресу).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

При отказе в приеме к рассмотрению Заявки с приложенными к ней документами Уполномоченный орган сообщает Претенденту предложения по устранению замечаний, позволяющему принять Заявку с приложенными к ней документами.

2.5.4. Принятые документы Претендентов подлежат обязательной проверке Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Результаты проверки документов оформляются заключением. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку документов, и руководителем Уполномоченного органа в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта. Днем окончания проверки документов считается день подписания заключения руководителем Уполномоченного органа.

2.5.4.1. В случае непредставления Претендентом документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, запрашивает информацию, указанную в этом пункте, в Федеральной налоговой службе России и Фонде социального страхования Российской Федерации, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия. Информация, поступившая от Федеральной налоговой службы России и Фонда социального страхования Российской Федерации рассматривается Уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня ее поступления с целью определения соответствия требованиям настоящего Порядка.

Информация о задолженности Претендента в Федеральной налоговой службе России и Фонде социального страхования Российской Федерации запрашивается на 1 числа месяца окончания приема документов. Выписка из Единого реестра юридических лиц запрашивается на текущую дату (дату ответа).  
(в ред. [постановлений](#) Правительства Тюменской области от 28.12.2017 N 698-п, от 26.06.2020 N 417-п)

На основе поданных Заявок Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, составляет перечень Претендентов и в этот же срок направляет его в Департамент финансов Тюменской области для подготовки заключения о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию на дату подачи (или отправки посредством почтовой связи) Заявки. Департамент финансов Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня оформляет свое заключение и представляет его в уполномоченный орган.  
(в ред. [постановлений](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

2.5.4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки документов уведомляет Претендента заказным письмом на почтовый адрес и электронный адрес, указанные в заявке Претендента, об отказе в предоставлении Субсидии путем направления копии указанного в [пункте 2.5.4](#) настоящего Порядка заключения с указанием оснований в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка и предложением по устранению замечаний, позволяющему претендовать на получение субсидии в дальнейшем в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

При этом Претендент имеет право на возврат тех документов, которые были поданы им с Заявкой в

---

---

виде оригиналов и нотариально заверенных копий. Возврат таких документов осуществляется Уполномоченным органом лично (лицу, подписавшему Заявку, либо лицу, имеющему право представлять интересы Претендента без доверенности, либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу). При этом Уполномоченным органом составляется акт приема-передачи с указанием передаваемых документов, который подписывается лицом, получившим документы, и сотрудником Уполномоченного органа, выдавшим документы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.5.4.3. При отсутствии оснований отказа в предоставлении Субсидии, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган уведомляет Претендента о соответствии представленных документов установленным требованиям путем направления по электронной почте копии указанного в [пункте 2.5.4](#) настоящего Порядка заключения в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов.

2.5.5. Копии Заявок, технико-экономических обоснований, презентаций, технических требований к результатам, планов-графиков Комплексных проектов, договоров (и/или оферт) с Вузами на выполнение НИОКТР Претендентов, документы которых соответствуют требованиям настоящего Порядка, заключений Уполномоченного органа о соответствии документов Претендентов требованиям настоящего Порядка направляются Уполномоченным органом на рассмотрение членам комиссии по отбору претендентов на получение государственной поддержки в форме субсидии в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее - Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки документов Претендентов.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п.

2.5.5.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным [законом](#) от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", [Законом](#) Тюменской области от 21.02.2007 N 544 "О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Тюменской области", настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти, объектов инновационной инфраструктуры, образовательных организаций высшего образования, отраслевых организаций. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь также являются членами Комиссии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

Состав Комиссии утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Уполномоченного органа. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Полномочия Комиссии:

рассмотрение документов, осмотр опытных образцов, результатов НИОКТР, проверка отчетов претендентов на получение государственной поддержки в форме субсидии и Получателей субсидий согласно требованиям соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки;

экспертная оценка технологических инноваций Претендентов согласно требованиям соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки;

принятие рекомендательных решений для рассмотрения Уполномоченным органом вопроса о предоставлении Претендентам государственной поддержки в форме субсидии (или об отказе в предоставлении субсидии, или предложении Субсидий в пределах остатка предусмотренных на эти цели

---

лимитов бюджетных обязательств), решений о принятии (либо об отказе в принятии) отчетов Получателей субсидий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки, иных решений в сфере деятельности Комиссии;

осуществление запросов и получение в установленном порядке необходимой информации от органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных организаций, образовательных организаций, инновационно активных предприятий, а также организаций, способствующих осуществлению инновационной деятельности;

привлечение на заседания Комиссии экспертов и специалистов учреждений и организаций отраслей экономики и социальной сферы, представителей общественных объединений и иных организаций.

Заседания Комиссии проводятся по инициативе Уполномоченного органа.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии.

Претендент вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его проекта.  
(пп. 2.5.5.1 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.5.6. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки документов Претендентов Уполномоченным органом.

2.5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Уполномоченного органа в отношении Претендентов, соответствующих требованиям, указанным в [пункте 1.8](#) (с учетом [пункта 1.10](#)) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии принимает Уполномоченный орган на условиях и в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.5.7.1. По итогам рассмотрения и обсуждения всех заявленных проектов, представленных на заседание Комиссии, члены Комиссии оценивают эти проекты в соответствии с формой [расчета](#) среднего балла экспертной оценки Комплексного проекта Претендента, представленной в приложении N 6 к настоящему Порядку (далее - Форма).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Для расчета среднего балла экспертной оценки Комплексного проекта Претендента (далее - Средний балл) члены Комиссии, присутствующие на заседании, в [Форме](#), в графе напротив своей фамилии, ставят оценку по каждому показателю экспертной оценки. Председатель Комиссии ставит оценку последним и подписывает заполненную всеми членами комиссии [Форму](#).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

После подписания председателем Комиссии Форм всех представленных проектов Претендентов производится расчет Среднего балла по методике, изложенной в [Форме](#). По итогам расчета Комиссии выстраивается рейтинг проектов Претендентов, Средний балл которых составил 12 баллов включительно и более. Проекты Претендентов, Средний балл которых составил менее 12 баллов, в рейтинг не включаются.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Рейтинг составляется по следующему принципу: проекту с наивысшим Средним баллом присваивается первое место в рейтинге, проекту с наименьшим Средним баллом - последнее место в рейтинге.

В случае если у двух и более проектов Претендентов совпадает Средний балл места таких проектов Претендентов в рейтинге определяются членами Комиссии по принципу приоритета даты и времени подачи Претендентом Заявки (проекту по ранее поданной Заявке присваивается более высокое место в рейтинге).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.5.7.2. Комиссия принимает рекомендательное решение о рассмотрении Уполномоченным органом вопроса о предоставлении Субсидий Претендентам, проекты которых включены в рейтинг.

---

---

2.5.7.3. Комиссия принимает рекомендательное решение о рассмотрении Уполномоченным органом вопроса об отказе в предоставлении Субсидий Претендентам, проекты которых не включены в рейтинг.

2.5.7.4. Рекомендательное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол). Протокол оформляется секретарем Комиссии в день ее заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.5.8. В течение рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии и подписания Протокола, секретарь Комиссии представляет Протокол в Уполномоченный орган.

2.5.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после получения Протокола в соответствии с [пунктами 2.5.9.1 - 2.5.9.3](#) настоящего Порядка принимает решение о предоставлении государственной поддержки, оформленное в виде приказа (-ов) о предоставлении и/или об отказе в предоставлении Субсидий и/или о предложении Субсидий в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств Претендентам (далее - Приказ), и обеспечивает размещение на Портале информации о результатах проведения Конкурса, Протокола и Приказа.

Решение о предоставлении субсидий Претендентам принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств Государственной [программы](#) в объеме и на условиях, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Общим принципом предоставления Субсидий является приоритетность проектов, занявших наиболее высокое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее следующие проекты в порядке снижения места в рейтинге.

2.5.9.1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении Субсидий Претендентам, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренные [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

2.5.9.2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидий Претендентам, на финансирование Заявок которых в полном объеме достаточно средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка. При этом в первую очередь предоставляется Субсидия в полном объеме в соответствии с условиями, указанными в [пункте 2.4.7](#) настоящего Порядка, Претенденту, проект которого занял первое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее следующим Претендентам в порядке снижения места в рейтинге, на финансирование Заявок которых в полном объеме достаточно средств в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидий Претендентам, на финансирование Заявок которых в полном объеме недостаточно средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, в случае получения от таких Претендентов согласия на получение Субсидии, предусмотренного [пунктом 2.5.12](#) настоящего Порядка.

2.5.9.2.1. В день принятия решения о предоставлении Субсидии (до его принятия) Уполномоченный орган определяет соответствие Претендентов условию, указанному в [пункте 2.4.9.3](#) настоящего Порядка, на текущую дату. Определение соответствия Претендентов данному условию осуществляется Уполномоченным органом путем изучения следующих сведений:

содержащихся в разделе "Сопровождаемые проекты" реестра инвестиционных проектов Тюменской области, формируемого в соответствии с [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 03.05.2007 N 304-рп "Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области";

содержащихся в реестре инновационных проектов в Тюменской области, формируемый в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.11.2016 N 1355-рп "Об утверждении порядка формирования реестра инновационных проектов в Тюменской области";  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

содержащихся в [перечне](#) предприятий Тюменской области, участвующих в реализации федеральных планов импортозамещения, утвержденном распоряжением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 2434-рп "О плане содействия импортозамещению в Тюменской области";

содержащихся в иных документах, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа либо запрошенных в ГАУ ТО "Западно-Сибирский инновационный центр", Фонде "Инвестиционное агентство Тюменской области".

2.5.9.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной в соответствии с рейтингом Заявки в полном объеме и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о предложении Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (но не более указанной в Заявке суммы) всем Претендентам, проекты которых заняли места в рейтинге ниже проекта, по которому принято решение о финансировании в полном объеме, при наличии такового (при отсутствии такового - всем включенным в рейтинг Претендентам), при условии (если первоначально заявленный Претендентом размер Субсидии превышает указанный в Приказе остаток лимитов бюджетных обязательств) изменения Претендентом Плана-графика в части увеличения суммы расходов за счет Средств софинансирования Предприятия на недостающую сумму, необходимую для оплаты расходов по договору с Вузом в полном объеме.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.5.10. Претендентам, которым отказано в предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня издания Приказа направляет заказным письмом на почтовый адрес и электронный адрес, указанные в Заявке Претендента, мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

2.5.11. Уполномоченный орган уведомляет Претендентов, получивших в соответствии с [подпунктами 2.5.9.2 и 2.5.9.3](#) настоящего Порядка право на получение Субсидии, о принятом решении Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня издания Приказа путем размещения Приказа на портале и направления заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке Претендента, копии Приказа.

Претендентам на получение Субсидии, получившим право на получение Субсидии в соответствии с [подпунктом 2.5.9.2](#) настоящего Порядка, которыми в соответствии с [пунктом 2.1.7](#) настоящего Порядка с заявкой представлен заключенный договор с Вузом, а не оферта, направляется проект Соглашения.

2.5.12. Претенденты, которые получили право на получение Субсидии в соответствии с [пунктом 2.5.9.3](#) настоящего Порядка и заявленный размер Субсидии которых превышает указанный в Приказе остаток лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня размещения Приказа на Портале вправе представить в Уполномоченный орган в письменном виде согласие на получение Субсидии, размер которой определен в соответствии с [пунктом 2.5.9.3](#) настоящего Порядка с приложением измененного Плана-графика работ в составе Комплексного проекта и Сметы (если согласие, План-график и Смета не представлены, считается, что Претендент отказался от получения Субсидии; если запрашиваемая сумма Субсидии не превышает остатка лимитов бюджетных обязательств, предоставление согласия не требуется и считается, что Претендент согласен на получение Субсидии).

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.5.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока на представление Претендентами, получившими право на получение Субсидии в соответствии с [пунктом 2.5.9.3](#) настоящего Порядка, согласия на получение Субсидии принимает дополнительное решение о предоставлении государственной поддержки, оформленное в виде приказа о предоставлении и/или об отказе в предоставлении Субсидий (далее - Дополнительное решение), и обеспечивает его размещение на Портале.

Дополнительное решение принимается Уполномоченным органом с учетом согласия Претендентов, которым было предложено выделение Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с [пунктами 2.5.9.1 - 2.5.9.3](#) настоящего Порядка. Уведомление Претендентов о принятом Дополнительном решении осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с [пунктами 2.5.10](#),



#### 2.5.11 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

2.5.14. Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, которым в соответствии с [пунктом 2.1.7](#) настоящего Порядка с заявкой представлена оферта (предложение заключить договор с Вузом), а не договор с Вузом, для получения Субсидии обязан в срок до 5 рабочих дней с даты получения уведомления заключить договор в соответствии с условиями оферты, указанной в [пункте 2.1.7](#) настоящего Порядка, и предоставить в Уполномоченный орган заверенную Претендентом копию данного договора (и оригиналы для обозрения).

Если согласно оферте Акцепт оферты совершается без заключения иного (кроме подписанной Претендентом и Вузом оферты) договора, Претендент для получения Субсидии обязан в срок до 5 рабочих дней с даты получения уведомления письменно уведомить Вуз об Акцепте оферты и предоставить в Уполномоченный орган с сопроводительным копию такого уведомления с официальной отметкой Вуза.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Претендентом данных документов направляет Претенденту заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке Претендента, проект Соглашения.

2.5.15. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, Претендент подписывает Соглашение со своей стороны, при этом рассмотрение, подписание и предоставление подписанного Соглашения в Уполномоченный орган осуществляются Претендентом в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом.

Изменения в Соглашение вносятся на основании письменного мотивированного обращения уведомления от Получателя субсидии по решению Уполномоченного органа и оформляются в виде дополнительных соглашений к Соглашению, при этом общая сумма Субсидии, установленная в Соглашении, увеличению не подлежит.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

В случае изменения у Получателя субсидии адреса местонахождения, наименования, банковских реквизитов, в том числе и при проведении реорганизации, он обязан в течение 10 рабочих дней уведомить об этом Уполномоченный орган, посредством направления информации о соответствующих изменениях в письменной форме.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после рассмотрения уведомления об изменении сведений о Получателе субсидии заключает дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, утверждаемой Департаментом финансов Тюменской области.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

2.5.16. Перечисление средств Субсидии осуществляется в соответствии с этапами, определенными в Плане-графике, представленном Претендентом согласно [пунктам 2.1.8](#) или [2.5.12](#) настоящего Порядка и являющемся приложением к Соглашению, на основании решения о выделении средств Субсидии, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 3.4](#) настоящего Порядка. Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Срок перечисления средств Субсидии за каждый этап работ составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения Отчета о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации завершеного этапа Комплексного проекта, предусмотренных [пунктом 3.1.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

В случае досрочного предоставления отчета за этап, указанного в [подпункте 3.1.1](#) настоящего Порядка, оплата которого установлена Соглашением в следующем финансовом году, оплата производится не позднее 10 рабочих дней с начала финансового года, в котором она предусмотрена Соглашением, после



---

утверждения данного отчета.

2.6. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

2.6.1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п.

2.6.1. Претендентом не соблюдены условия предоставления субсидии, предусмотренные [подпунктами 2.4.2, 2.4.3, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9.3, 2.4.10 пункта 2.4](#) настоящего Порядка.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

2.6.2. Ранее в отношении Претендента Уполномоченным органом было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

2.6.3. С момента признания Претендента допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.6.4. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств Государственной [программы](#) на текущий финансовый год и плановый период (в том числе с учетом решений о предоставлении Субсидий, принятых в соответствии с [пунктом 2.5.9.2](#) настоящего Порядка).

2.6.5. Претендентам, Заявки которых не включены в рейтинг, составленный Комиссией согласно [пункту 2.5.7.1](#) настоящего Порядка.

2.6.6. В отношении Претендентов, заявленный размер Субсидии которых превышает остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, и которые не предоставили в соответствии с [пунктом 2.5.12](#) настоящего Порядка согласие (либо предоставили отказ) на получение Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.6.7. В случае выявления Уполномоченным органом факта недостоверности представленной Претендентом информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидий документов информации, не соответствующей действительности.

2.6.8. При непредоставлении Претендентом следующих документов, необходимых для заключения Соглашения: согласно [пункту 2.5.14](#) настоящего Порядка заверенной Претендентом копии (оригинала для обозрения) договора с Вузом (либо копии уведомления Вуза об Акцепте оферты) или согласно [пункту 2.5.15](#) настоящего Порядка подписанного со стороны Претендента Соглашения.

В указанных в настоящем пункте случаях Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока на представление Претендентом документов принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет Претендента об отказе заказным письмом на почтовый адрес и на электронный адрес, указанные в заявке Претендента.

2.7. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов для получения государственной поддержки. При этом Претендент вправе повторно (в дальнейшем) подать заявку на получение Субсидии в сроки, указанные в последующих объявлениях о проведении Конкурса, не позднее установленной Уполномоченным органом даты окончания приема заявок.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. В ходе реализации Комплексного проекта и осуществления деятельности Предприятия с использованием результатов проведения работ Получатель субсидии не позднее сроков, указанных в Соглашении, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

3.1.1. По завершении очередного этапа работ (услуг), предусмотренного Планом-графиком работ, Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания этапа в соответствии с Планом-

---

графиком работ и не позднее срока, указанного в Соглашении, представляет в Уполномоченный орган [Отчет](#) о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации завершеного этапа Комплексного проекта в соответствии с приложением N 8 к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

3.1.2. После завершения последнего этапа работ, предусмотренного Планом-графиком работ, ежегодно до истечения отчетного периода с даты заключения Соглашения, в течение 10 рабочих дней после завершения отчетного года [Отчет](#) о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации завершеного этапа Комплексного проекта ([раздел 2](#) данного отчета не заполняется) в соответствии с приложением N 8 к настоящему Порядку. При предоставлении отчета о завершающем этапе работ предоставляются (в составе отчета) данные о создании производства новой (усовершенствованной) продукции/высокой технологии с документальным подтверждением (например, актом ввода в эксплуатацию).  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

3.1.3. Ежегодно, в течение двух финансовых лет, начиная с года, следующего за годом завершения последнего этапа работ, предусмотренного Планом-графика работ, не позднее 1 апреля текущего финансового года, копию бухгалтерского баланса Предприятия с приложением (формы N 1, 2) за предшествующий финансовый год с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем Предприятия.  
(пп. 3.1.3 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

3.2. В случае если объем фактических затрат получателя Субсидии на любом из этапов работ (услуг) оказался меньше планируемых расходов, принятых к учету при расчете суммы запрашиваемой Субсидии - Предприятие отражает в отчете, указанном в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка, фактически израсходованные суммы:

на выполнение Вузом НИОКТР в составе Комплексного проекта;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

на организацию производства и выполнение НИОКТР за счет средств, являющихся Средствами софинансирования Предприятия.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Возмещению в таком случае подлежат расходы Предприятия без НДС, понесенные на выполнение Вузом НИОКТР в составе Комплексного проекта, в сумме не более размера подтвержденных Инвестиций Предприятия.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

3.3. Уполномоченный орган в срок не более 70 календарных дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка, и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа, осуществляет проверку данных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п, от 26.06.2020 N 417-п)

3.4. Проверка Отчета о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации Комплексного проекта осуществляется Уполномоченным органом и членами Комиссии.

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения отчета направляет его членам Комиссии.

Уполномоченный орган и члены Комиссии в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, осуществляют его проверку на соответствие выполненным НИОКТР и работ по организации производства заявленным требованиям, указанным в представленном в заявке Технико-экономическом обосновании, плане-графике, техническом задании по договору с Вузом, календарном плане и смете проекта.

Члены Комиссии, а также эксперты (экспертные организации), указанные в [пункте 3.4.1](#) настоящего Порядка, в период проверки отчета вправе осуществить осмотр результатов НИОКТР и организованного производства по месту их нахождения в присутствии представителя Уполномоченного органа. Порядок

---

организации осмотра в период проверки отчета с учетом специфики деятельности получателя субсидии устанавливается Уполномоченным органом и получателем субсидии в Соглашении. По результатам рассмотрения отчета члены Комиссии при наличии у них замечаний о несоответствии и (или) недостаточности представленной в отчете информации для проверки соответствия отчета, а также выполненных НИОКТР и работ по организации производства, требованиям установленным настоящим Порядком и Соглашением, направляют в Уполномоченный орган свои заключения с указанием таких замечаний не позднее 10 рабочих дней до дня окончания проверки Отчета о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации Комплексного проекта.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии заключения членов Комиссии и экспертов (экспертных организаций), указанных в [пункте 3.4.1](#) настоящего Порядка, по результатам проверки Отчета о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации Комплексного проекта в течение 2 рабочих дней со дня их получения. Получатель субсидии вправе представить в Уполномоченный орган в письменном виде пояснения, возражения и замечания на полученные заключения в течение 5 рабочих дней со дня их получения.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

Решение Комиссии о принятии отчета либо об отказе в его принятии на основании замечаний, указанных в заключениях членов Комиссии о несоответствии отчета, а также выполненных НИОКТР и работ по организации производства, требованиям установленным настоящим Порядком и Соглашением, оформляется протоколом заседания Комиссии, проведение которого возможно как в очной, так и в заочной форме, в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных Получателем субсидии документов условиям Соглашения и настоящего Порядка на основании решения Комиссии о принятии отчета Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии утверждает отчет и уведомляет об этом Получателя субсидии по электронной почте, адрес которой указан в заявке Претендента в течение 5 рабочих дней со дня утверждения данного отчета. Заключение по результатам камеральной проверки не оформляется.

После утверждения отчета за этап, расходы на НИОКТР Вуза в рамках которого предусмотрены Планом-графиком, Уполномоченный орган принимает решение (в виде приказа) о выделении средств Субсидии и осуществляет перечисление средств Субсидии за данный этап в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета с учетом требований [подпункта 2.5.16](#) [пункта 2.5](#) и [пункта 3.2](#) настоящего Порядка.

После утверждения последнего из предусмотренных [подпунктом 3.1.2](#) [пункта 3.1](#) (либо [пунктом 3.5](#)) настоящего Порядка отчета Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляет Получателю субсидии подписанный со своей стороны акт приема-передачи отчета заказным письмом на почтовый адрес, указанный в Соглашении.

Получатель Субсидии обязан подписать со своей стороны акт приема-передачи отчета и представить его в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом.  
(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

3.4.1. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в [подпункте 3.1.1](#) или [3.1.2](#) [пункта 3.1](#) настоящего Порядка, направляет его в подведомственное учреждение ГАУ ТО "Западно-Сибирский инновационный центр" для осуществления его рассмотрения с привлечением экспертов и/или экспертных организаций, не входящих в состав Комиссии. Информацию по результатам рассмотрения отчета, поступившую от экспертов и/или экспертных организаций, ГАУ ТО "Западно-Сибирский инновационный центр" представляет в Уполномоченный орган в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка. Уполномоченный орган обеспечивает доступность полученной информации для членов Комиссии в целях возможности учета мнений привлеченных экспертов при принятии решений.  
(п. 3.4.1 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п; в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

3.5. В случае несоответствия представленных Получателем субсидии отчетов, указанных в [подпунктах 3.1.1](#) или [3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка, условиям Соглашения и настоящего Порядка на основании решения Комиссии об отказе в принятии отчета Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет Получателю субсидии заказным письмом на почтовый адрес и электронный адрес, указанные в Соглашении, протокол заседания Комиссии с указанием замечаний, на основании которых отчет не может быть принят.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

В этом случае Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения протокола заседания Комиссии либо устранить указанные замечания и предоставить в Уполномоченный орган доработанный отчет с учетом устранения замечаний, либо согласно [пункту 4.6](#) настоящего Порядка представить письменные возражения и замечания на протокол заседания Комиссии по результатам камеральной проверки (проверки отчета).

Проверка доработанного отчета (и/или рассмотрение возражений, пояснений и замечаний Получателя субсидии) осуществляется в соответствии с требованиями [пунктов 3.1.1 - 3.1.2, 3.2 - 3.4, 3.6](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

3.6. В случае непредставления или несоответствия представленного Получателем субсидии в соответствии с требованиями [пункта 3.5](#) настоящего Порядка доработанного отчета условиям Соглашения и настоящего Порядка, а также при отсутствии обоснованных возражений и замечаний на оформленное по результатам камеральной проверки (проверки отчета) заключение Уполномоченный орган не подписывает акт приема-передачи отчета и направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств Субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении в порядке, установленном [пунктом 4.10](#).

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Проведение обязательных проверок осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (Уполномоченным органом) и органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, [постановления](#) Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

4.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления в форме камеральных и выездных проверок.

4.4. Камеральные проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления являются обязательными и проводятся сплошным методом в отношении каждого Получателя субсидии без выезда к месту его нахождения на основании поступивших от него документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа, в порядке согласно [разделу 3](#) и [пункту 4.6](#) настоящего Порядка.

4.5. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Получателя субсидии сплошным методом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

4.5.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидии и фактического наличия поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг.

---

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Уполномоченный орган обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя субсидии). При этом решение о продлении срока проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя Уполномоченного органа на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Копия решения о продлении срока выездной проверки направляется заказным письмом на почтовый и электронный адреса, указанные в заявке Получателя субсидии, в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проверки.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Непредставление субъектом деятельности в сфере промышленности, получившим государственную поддержку, в отношении которого проводится проверка документов и информации, или представление неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов, является основанием для возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном [пунктом 4.10](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 05.06.2018 N 216-п)

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока выездной проверки, установленного приказом. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя Субсидии. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя Субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 05.06.2018 [N 216-п](#), от 01.07.2019 [N 207-п](#))

4.5.2. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя Субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5.3. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей Субсидий, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 05.06.2018 N 216-п)

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

4.5.4. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в

---



---

три года.

4.5.5. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели Субсидий, в отношении которых осуществляется проверка; требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг, в связи с которыми предоставлена Субсидия;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя Субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя Субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности).

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

4.6. Получатель Субсидии вправе представить в Уполномоченный орган письменные возражения и замечания на заключение или акт, оформленные по результатам камеральной или выездной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения или акта (днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Уполномоченным органом заказным письмом). Письменные возражения и замечания получателя Субсидии приобщаются к материалам проверки.

Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется руководителям получателей Субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя Субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

4.8. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и

---



---

составления соответствующих актов и заключений.

4.10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, указанных в [пункте 2.4](#) (за исключением [пункта 2.4.12](#)) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного в [абзаце первом пункта 4.6](#) настоящего Порядка срока для представления письменных возражений и замечаний получателя Субсидии (составляющего пять рабочих дней) направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

В случае непредставления Получателем субсидии предусмотренных [пунктами 3.1, 3.5](#) настоящего Порядка отчетов уведомление направляется в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков на их предоставление, установленных указанными пунктами настоящего Порядка соответственно.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии производит возврат Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

В случае невозврата Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки с даты вступления в законную силу судебного акта об удовлетворении требований Уполномоченного органа по возврату субсидии. До даты вступления в законную силу судебного акта государственная поддержка субъекту деятельности в сфере промышленности не оказывается.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

4.11. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного [пунктом 2.4.12](#) настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в областной бюджет в размере, предусмотренном [пунктом 4.12](#) настоящего Порядка.  
(п. 4.11 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

4.12. Размер возврата ( $V_{\text{ВОЗВРАТА}}$ ) средств Субсидии в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного [пунктом 2.4.12](#) настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ВОЗВРАТА}} = C * (1 - (OB_i / OB_{i-1})), \text{ где:}$$

C - Суммарный размер Субсидии, представленной Получателю субсидии, по итогам завершения всех этапов Комплексного проекта, руб.;

$OB_i$  - Объем выручки Получателя субсидии за финансовый год, следующий за годом завершения последнего этапа Комплексного проекта, тыс. руб.;

$OB_{i-1}$  - Объем выручки Получателя субсидии за финансовый год, в котором был завершен последний этап Комплексного проекта, тыс. руб.

(п. 4.12 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

4.13. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления недостижения результатов предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о возврате средств Субсидии в размере, предусмотренном [пунктом 4.12](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств Субсидии производит возврат средств Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств Субсидии.

В случае невозврата средств Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на

---

получение государственной поддержки с даты вступления в законную силу судебного акта об удовлетворении требований Уполномоченного органа по возврату средств. До даты вступления в законную силу судебного акта государственная поддержка субъекту деятельности в сфере промышленности не оказывается.

(п. 4.13 введен **постановлением** Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 417-п)

Приложение N 1  
к Порядку отбора субъектов деятельности  
в сфере промышленности на получение поддержки  
в форме субсидии на выполнение  
научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических  
работ для реализации комплексных проектов  
по созданию высокотехнологичного производства

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п,  
от 26.06.2020 N 417-п)

#### ЗАЯВКА

на получение субсидии к Порядку отбора субъектов  
деятельности в сфере промышленности на получение поддержки  
в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских  
работ, опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов по созданию  
высокотехнологичного производства

Полное наименование Претендента	
Сокращенное наименование Претендента	
Наименование Комплексного проекта:	
Наименование образовательной организации высшего образования, готовой в кооперации с Претендентом выполнить НИОКТР в составе работ по реализации Комплексного проекта:	
Регистрационный номер, дата и время подачи заявки (заполняется Уполномоченным органом):	_____ " _____ " _____ 20__ г., __ ч. __ м. __ с.
Заявленная сумма Субсидии (не более 50% от общей суммы средств, направляемых на реализацию Комплексного проекта)	_____ руб. _____ коп.
	Сумма прописью:
Контактный телефон и e-mail	

Претендента		
Ф.И.О., должность, контактный телефон лица, уполномоченного Претендентом для взаимодействия с Уполномоченным органом:		
Почтовый индекс и адрес Претендента		
Юридический адрес Претендента		
ИНН Претендента:	ОГРН Претендента:	КПП Претендента:
Банковские реквизиты Претендента:		
Настоящим Претендент подтверждает и декларирует, что (отметить нужное):		
<input type="checkbox"/> Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.		
<input type="checkbox"/> Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.		
<input type="checkbox"/> Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.		
<input type="checkbox"/> Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.		
<input type="checkbox"/> Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров.		
<input type="checkbox"/> Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
<input type="checkbox"/> Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.		
<input type="checkbox"/> Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50%.		
<input type="checkbox"/> Не получает средств из бюджета Тюменской области на реализацию Комплексного проекта, заявленного настоящей Заявкой.		
<input type="checkbox"/> В течение последних трех лет не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, по решению суда, вступившего в законную силу.		
<input type="checkbox"/> Является субъектом малого предпринимательства и соответствует требованиям, установленным <a href="#">статьей 4</a> Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".		
<input type="checkbox"/> Средняя численность работников не превышает 15 человек, включая работающих по		

<input type="checkbox"/> совместительству и договорам гражданско-правового характера.	
<input type="checkbox"/> Подтверждает достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящей заявке документах.	
<input type="checkbox"/> Перечень подтверждающих документов прилагается.	
Ф.И.О., должность руководителя Претендента (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):	Подпись _____

М.П. (при наличии печати)

Приложение  
к заявке на получение субсидии  
к Порядку отбора субъектов деятельности  
в сфере промышленности на получение  
поддержки в форме субсидии на выполнение  
научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов  
по созданию высокотехнологичного производства

ПЕРЕЧЕНЬ  
подтверждающих документов  
(перечисляются все прилагаемые к заявке документы  
с указанием их реквизитов)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Ф.И.О., должность руководителя Претендента (либо иного лица, при наличии соответствующей доверенности):	Подпись _____ М.П. (при наличии печати)
---	--

Приложение N 2  
к Порядку отбора субъектов деятельности  
в сфере промышленности на получение  
поддержки в форме субсидии на выполнение  
научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов

по созданию высокотехнологического производства

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п,  
от 26.06.2020 N 417-п)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ  
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА

" \_\_\_\_\_ "

(название проекта)

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Краткая информация о Комплексном проекте (далее - проект):

1.1. \* <1> Цель проекта.

1.2. \* Задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект.

1.3. \* Наименование создаваемой продукции/технологии.

1.4. \* Продолжительность проекта.

1.5. \* Общая сумма средств для реализации проекта, в том числе запрашиваемый размер Субсидии из средств бюджета (в соответствии с Заявкой).

2. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

2.1. \* Предприятие - инициатор проекта: \_\_\_\_\_ .  
(наименование Предприятия)

2.1.1. \* Краткое описание истории Предприятия, форма собственности, направления деятельности, организационная структура.

2.1.2. Роль и значение Предприятия в отрасли.

2.1.3. Позиция Предприятия на рынке продукции/технологии, создаваемой в рамках проекта.

2.1.4. \* Обеспеченность квалифицированным персоналом (численность, необходимая структура персонала, соответствие системы оплаты труда).

2.1.5. \* Сведения о технологическом, производственном, испытательном и ином оборудовании, а также материальных ресурсах, имеющихся в наличии для организации высокотехнологического производства.

2.1.6. \* Наличие опыта в организации высокотехнологичных производств/внедрении высоких технологий. Наличие завершенных и/или реализуемых инвестиционных проектов и (или) проектов по созданию высокотехнологического производства (за пять лет, предшествующих году проведения конкурса), с указанием сроков реализации, объемов финансирования и полученных результатов.

2.1.7. Описание научно-технического задела Предприятия по проекту.

2.2. \* Вуз - головной исполнитель НИОКР: \_\_\_\_\_ .  
(название Вуза)

2.2.1. \* Форма собственности, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, организационная структура.

2.2.2. \* Описание квалификации и опыта работы коллектива исполнителей НИОКТР в предметной области проекта.

2.2.3. \* Описание имеющейся материально-технической базы, основного оборудования, прочего имущества, которое планируется использовать для выполнения работ в составе проекта.

2.2.4. \* Наличие в структуре Вуза специализированных подразделений (институтов, лабораторий, конструкторских бюро и т.п.), которые планируется привлечь к выполнению НИОКТР.

2.2.5. \* Наличие у Вуза опыта проведения НИОКТР по заказам организаций реального сектора экономики (приводится информация по каждой из указываемых работ, выполненной/выполняемой головным исполнителем, заказчиком которой выступала/выступает организация реального сектора экономики, включая информацию о заказчике работ, целях и задачах работ, сроках выполнения и объеме финансирования, эффекте от внедрения полученных результатов).

2.2.6. Научно-технический задел для выполнения НИОКТР. Наличие у Вуза задела для выполнения НИОКТР в составе проекта. Описание задела при наличии.

### 3. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

3.1. \* Актуальность проведения НИОКТР, создания производства и реализации проекта в целом.

3.2. Описание проблем, на решение которых направлен проект.

3.3. Ключевые научно-технические и технологические задачи, решаемые созданием высокотехнологичного производства/технологии.

3.4. Сведения о сходных работах по созданию высокотехнологичных производств/технологий, ведущихся российскими и зарубежными организациями (с приведением конкретных сведений о современном состоянии науки, техники и технологии в области создаваемого производства/технологии и ссылок на подтверждающие источники).

3.5. \* Перечень основных исполнителей работ, которых планируется привлечь Вузом для выполнения НИОКТР в составе проекта, информация о квалификации исполнителей, а также опыте работы, включая количество выполненных НИОКТР в предметной области проекта.

3.6. \* Перечень и характеристики оборудования, которое планируется приобрести за счет средств Субсидии для выполнения НИОКТР в рамках проекта, включая количество единиц оборудования и ориентировочную стоимость приобретаемого оборудования.

3.7. Планируемые важнейшие научно-технические и технологические результаты реализации проекта и их правовая защита.

3.8. \* Прогнозные значения основных показателей реализации проекта:

N п/п	Наименование показателя	Значение			
		1 год <2>	2 год	n год <7>	Всего
1	Объем новой и усовершенствованной высокотехнологичной продукции (услуг), произведенной с использованием результатов выполненных НИОКТР (млн руб.)				
2	Количество рабочих мест, созданных в ходе реализации проекта (ед.) <3>				



3	Количество научных публикаций по тематике НИОКТР, выполняемых по проекту (шт.) <4>				
4	Количество заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности по тематике проекта, поданных Предприятием, Вузом или их непосредственными исполнителями работ по проекту (шт.) <5>				
5	Количество патентов и/или свидетельств о регистрации права по тематике проекта, полученных Предприятием, Вузом или их непосредственными исполнителями работ по проекту (шт.) <6>				

#### 4. ПРОДУКЦИЯ/ТЕХНОЛОГИЯ, СОЗДАВАЕМАЯ В РАМКАХ ПРОЕКТА

4.1. \* Описание планируемой к производству продукции/создаваемой технологии, ее назначения, области и условий применения.

4.2. \* Характеристики продукции/технологии: впервые создаваемая, модифицируемая.

4.3. \* Основные технико-экономические характеристики продукции/технологии, в том числе определяющие ее наукоемкость.

4.4. Перечень стандартов и норм, которым должна соответствовать продукция/технология.

4.5. \* Сведения об уникальности (новизне) продукции/технологии (наличии мировых и внутренних аналогов).

4.6. Публикации по теме проекта, отражающие уровень разработки, в том числе авторами которых являются сотрудники Предприятия или Вуза.

4.7. \* Сравнение продукции/технологии по основным конкурентным параметрам (характеристикам) с зарубежными и отечественными аналогами.

Основные характеристики создаваемой продукции/технологии	Создаваемая продукция/технология	Отечественный аналог (наименование)	Зарубежный аналог (наименование)	... (таблица может быть дополнена при указании большего числа аналогов)
1 параметр				
...				

#### 5. СОЗДАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА

5.1. \* Информация о планируемом технологическом оснащении производства.

5.2. Информация об альтернативных технологических решениях и подходах, применяемых в производстве аналогичной продукции с указанием преимуществ, которыми обладает предлагаемый проект по сравнению с этими подходами.

5.3. \* Сведения об уникальности (новизне) технологий (технологических операций), которые будут

---

использованы в создаваемом высокотехнологичном производстве.

5.4. \* Технические (технологические) приемы, свойства применяемых материалов, особенности технологического и измерительного оснащения, за счет которых предполагается улучшение функциональных, потребительских, стоимостных и других конкурентных показателей изготавливаемой продукции.

5.5. Производственные предпосылки, необходимые для организации выпуска продукции (услуг) с использованием ожидаемых результатов НИОКТР (создание новых производственных объектов/реконструкция существующих/создание новых производственных мощностей на имеющихся площадях, модернизация действующего производства, принятие организационно-технических решений неинвестиционного характера, прочее).

5.6. Обоснование выбора места реализации проекта с точки зрения обеспеченности транспортной, инженерной, социальной инфраструктурами, наличия и состояния производственных площадей, а также других факторов.

5.7. Дополнительные условия, необходимые для организации выпуска продукции (услуг) с использованием ожидаемых результатов НИОКТР (развитие инженерной и транспортной инфраструктуры, подготовка и переподготовка кадров, снятие или введение внеэкономических факторов, правовых и социальных ограничений, обуславливаемых характером производства и реализации продукции, расширение сырьевой базы и пр.).

5.8. Экологические аспекты производства и потребления продукции (услуг) с использованием ожидаемых результатов НИОКТР.

5.9. Дополнительные сведения о создаваемом высокотехнологичном производстве, которые являются существенными для сравнения его с лучшими мировыми аналогами (например: отличительные особенности используемого сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих, основных поставщиков; обеспечение безопасности при проведении работ; выполнение требований стандартов; специальные требования и т.д.).

5.10. \* Обоснование заявленных расходов за счет средств Предприятия на организацию производства.

## 6. МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ И СБЫТ ПРОДУКЦИИ

6.1. \* Рынки сбыта (региональный/всероссийский/зарубежных стран). Обусловленность спроса на разрабатываемую продукцию (потребность рынка/увеличение масштабов спроса/другое).

6.2. Характеристика отечественного и зарубежного рынка.

6.3. Размер рынка, сегменты, категории потенциальных потребители.

6.4. Оценка объема рынков аналогичной и планируемой к выпуску продукции.

6.5. \* Перечень лиц, имеющих потребность в разрабатываемой продукции/технологии (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя, почтового и электронного адресов).

6.6. Барьеры для выхода на рынок.

6.7. \* Описание потенциала импортозамещения разрабатываемой продукции/технологии и обеспечения технологической независимости отраслей экономики. Возможность импортозамещения ранее используемой продукции аналогичного назначения.

6.8. Экспортный потенциал продукции/услуг (формирование новых секторов рынка/расширение присутствия или сохранение позиций на традиционных внешних рынках/неопределенность экспортных позиций).

6.9. Стратегия продвижения и развития продаж продукции/услуг.

## 7. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗУЕМОСТИ ПРОЕКТА

7.1. Краткое описание финансового состояния Предприятия - инициатора проекта (расчет обобщающих финансовых показателей: коэффициенты ликвидности, показатели платежеспособности, коэффициенты оборачиваемости, показатели рентабельности).

7.2. \* Планируемые источники внебюджетного финансирования проекта выполнения работ в составе проекта. Обоснование надежности планируемых источников внебюджетного финансирования проекта.

7.3. Расчеты окупаемости и эффективности проекта:

Расчет себестоимости единицы продукции;

Годовые затраты на выпуск продукции;

Планируемая производственная программа (ед. продукции, тыс. руб.), обеспечивающая экономическую эффективность проекта, динамика объема производства (в единицах шт. и стоимости - таблица выпуска по годам) (по годам);

Планируемая рыночная цена единицы продукции. Описание политики ценообразования;

Описание налогового окружения (налоги, сборы, льготы).

7.4. Описание финансовой модели. Анализ доходов и расходов.

7.5. Показатели экономической эффективности проекта (срок окупаемости, чистый и дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности и т.д.).

7.6. \* Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

7.7. \* Социально-экономический эффект проекта.

## 8. ПОТЕНЦИАЛ НАУЧНОЙ КООПЕРАЦИИ

Перспективы сотрудничества Предприятия - инициатора проекта с Вузом после завершения проекта (наличие планов по совместному использованию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках проекта, реализации других наукоемких проектов, подготовке специалистов для обеспечения созданного в рамках проекта высокотехнологичного производства и др.).

Ф.И.О., должность руководителя Претендента (либо иного лица, при наличии соответствующей доверенности):	Подпись _____ М.П. (при наличии печати)
---	--

-----

<1> Здесь и далее отмеченные знаком <\*> пункты являются обязательными для заполнения.

<2> Началом первого года является дата заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

<3> Учитываются штатные единицы, созданные на Предприятии (квалификационные требования к работнику должны содержать требование о наличии у него высшего или среднего специального образования, после заключения Соглашения о предоставлении субсидии издан приказ о введении в штатное расписание новой штатной единицы и приказ о зачислении работника в штат на полную занятость.

<4> Под публикацией понимается документ, доступный для массового использования, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации. Дата публикации должна

приходиться на отчетный период выполнения проекта. Содержание публикации должно отражать результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках выполнения проекта. Хотя бы один из авторов публикации должен являться исполнителем проекта в штате предприятия или Вуза (с указанием места его работы списке авторов публикации). В публикациях должно быть указание на выполнение проекта при финансовой поддержке Правительством Тюменской области.

<5> Учитывается зарегистрированная в Роспатенте заявка на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Для программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем учитывается заявка на регистрацию).

<6> Учитывается патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Для программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем учитывается свидетельство о государственной регистрации.

<7> Значения показателей устанавливаются на период выполнения работ по проекту в рамках Плана-графика и год, следующий за годом завершения последнего этапа Плана-графика.

Приложение N 3  
к Порядку отбора субъектов деятельности  
в сфере промышленности на получение  
поддержки в форме субсидии на выполнение  
научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов  
по созданию высокотехнологического производства

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

### 1. Требования к оформлению Техничко-экономического обоснования.

1.1. Техничко-экономическое обоснование оформляется и представляется в Уполномоченный орган в составе Заявки в виде отдельного документа на бумажном носителе и в виде файла на электронном носителе.

1.2. Отмеченные знаком "\*" пункты технико-экономического обоснования (приложение N 2 к Порядку отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии к Порядку отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологического производства) являются обязательными для заполнения и включения в документ, указанный в пункте 1.1 приложения N 3 к данному Порядку.  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Не отмеченные знаком "\*" пункты носят рекомендательный характер при подготовке документа, указанного в пункте 1.1 данного приложения.

1.3. При необходимости представленные Претендентом в технико-экономическом обосновании сведения могут быть дополнены рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.

1.4. При подготовке технико-экономического обоснования Претенденту рекомендуется указывать ссылки на источники информации, на основании которых им приводятся соответствующие сведения.

1.5. Листы технико-экономического обоснования должны быть пронумерованы, сшиты, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Претендента либо иного лица при наличии соответствующей доверенности).

## 2. Требования к оформлению презентации Комплексного проекта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.1. Состав разделов и содержание презентации Комплексного проекта формируются Претендентом самостоятельно. Рекомендуется при определении состава разделов и содержания презентации ориентироваться на состав и содержание разделов технико-экономического обоснования Комплексного проекта.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

2.2. Презентация оформляется и представляется в Уполномоченный орган в составе Заявки в виде отдельного документа на бумажном носителе и в виде файла на электронном носителе.

2.3. Листы презентации должны быть пронумерованы, сшиты, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Претендента либо иного лица при наличии соответствующей доверенности).

Приложение N 4  
к Порядку отбора субъектов деятельности  
в сфере промышленности на получение  
поддержки в форме субсидии на выполнение  
научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов  
по созданию высокотехнологичного производства

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКТР,  
затраты на которые подлежат возмещению за счет средств  
Субсидии, в составе Комплексного проекта <\*>

(Название Комплексного проекта)

N п/п	Статьи расходов по видам расходов	Сумма, руб.	Обоснование необходимости расходов в целях НИОКР
1.	Стоимость материально-производственных запасов, а также работ и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении НИОКТР		
2.	Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно		



	занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору, а также страховые взносы во внебюджетные фонды		
3.	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований		
4.	Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества, содержание и эксплуатация которых непосредственно связаны с выполнением НИОКТР		
5.	Прочие и общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением НИОКТР, включая расходы по проведению испытаний		
ВСЕГО			

-----

<\*> Смета составляется в соответствии с требованиями [пункта 2.4.8](#) Порядка отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии к Порядку отбора субъектов деятельности в сфере промышленности на получение поддержки в форме субсидии на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства.

Ф.И.О., должность руководителя Претендента (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):	Подпись _____ М.П. (при наличии печати)
--	--

Приложение N 5  
к Порядку отбора субъектов  
деятельности в сфере промышленности  
на получение поддержки в форме субсидии  
на выполнение научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов по созданию  
высокотехнологичного производства

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

ПЛАН-ГРАФИК  
работ в составе Комплексного проекта

---

(название Комплексного проекта в соответствии с Заявкой)

N отчетного этапа	Содержание выполняемых работ <1>	Перечень документов, разрабатываемых в отчетном периоде <2>	Срок исполнения (продолжительность работ, мес.)	Средства Субсидии (млн руб.)	Средства софинансирования Предприятия (млн руб.)
1.	1.1. НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии, в том числе				x
	1.1.1.				
	1.2. Работы по организации производства и НИОКТР, оплачиваемые за счет Средств софинансирования Предприятия, в том числе			x	
	1.2.1.				
...					x
				x	
ИТОГО по НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии					x
ИТОГО по работам по организации производства и НИОКТР, оплачиваемым за счет Средств софинансирования Предприятия				x	
ВСЕГО					

Ф.И.О., должность руководителя Претендента  
 (либо иного лица при наличии  
 соответствующей доверенности) :

Подпись \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии печати)

- 
- <1> В хронологическом порядке указываются работы отчетного периода
  - <2> Указываются отчетные документы по каждой работе

Приложение N 6  
к Порядку отбора субъектов деятельности  
в сфере промышленности на получение поддержки в форме  
субсидии на выполнение научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов по созданию  
высокотехнологичного производства

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

РАСЧЕТ  
среднего балла экспертной оценки Комплексного проекта  
претендента

Комплексный проект:	
Претендент:	
Вуз:	

N	Показатель экспертной оценки	Значение экспертной оценки	Оценка Комплексного проекта членами Комиссии <1>			Итоговая оценка по показателю <2>	Среднее значение оценки по показателю <3>
			(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)		
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Степень обоснованности Комплексного проекта и проработки плана его реализации	2 -	представлено обоснование проекта с ожидаемыми результатами и показателями, составлен подробный план реализации проекта;					
		1 -	обоснование и план реализации проекта требуют уточнения;					
		0 -	обоснование и план не соответствуют целям проекта, требуют доработки					
2	Уникальность создаваемой продукции/технологии, сопоставимость с конкурентами	2 -	создаваемая продукция/технология превосходит аналоги, либо аналоги отсутствуют;					
		1 -	продукция/технология сопоставима с аналогами;					
		0 -	уступает существующим зарубежным и (или) российским аналогам					
3	Обоснованность затрат на реализацию Комплексного проекта	2 -	расходы обоснованы, соответствуют целям проекта, имеется подробная расшифровка предстоящих затрат;					
		1 -	обоснованы укрупненные направления и виды расходов;					



		0 -	затраты обоснованы поверхностно, общими фразами					
4	Потенциал импортозамещения в результате реализации Комплексного проекта	1 -	дает эффект импортозамещения;					
		0 -	не дает эффекта импортозамещения					
5	Перспективность реализации Комплексного проекта на территории Тюменской области	4 -	реализация Комплексного проекта на территории Тюменской области возможна и востребована с учетом современного состояния отрасли;					
		0 -	реализация Комплексного проекта на территории Тюменской области невозможна или не востребована с учетом современного состояния отрасли					
6	Предполагаемый спрос на создаваемую продукцию/технологиию	3 -	спрос на продукцию/технологиию на российском и зарубежном рынке;					
		2 -	спрос на продукцию/технологиию на российском рынке (национальный рынок);					
		1 -	спрос на продукцию/технологиию на региональном/локально ограниченном рынке;					

		0 - рынок отсутствует (не определен)					
7	Наличие ресурсной базы для развития проекта	2 - имеется ресурсная база, необходимая для реализации и развития проекта;					
		1 - имеется минимальная ресурсная база, для реализации проекта могут потребоваться дополнительные ресурсы;					
		0 - отсутствует ресурсная база					
8	Наличие команды для реализации проекта	2 - собрана квалифицированная команда исполнителей по реализации проекта для выполнения НИОКР и организации производства;					
		1 - квалифицированная команда для реализации проекта собрана на Предприятии или в Вузе, состав исполнителей со второй стороны кооперации требует усиления;					
		0 - состав исполнителей по реализации проекта требует усиления с обеих сторон кооперации					

---

Средний балл экспертной оценки Комплексного проекта <4>	
---	--

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

-----  
<1> Оценка Комплексного проекта ставится только членами Комиссии, присутствующими на заседании.

<2> Итоговая оценка по показателям определяется как сумма оценок проекта членами Комиссии по каждому показателю в отдельности.

<3> Среднее значение оценки по показателю определяется делением итоговой оценки по показателю на количество членов Комиссии, присутствовавших на заседании, участвовавших в оценке проекта.

<4> Средний балл экспертной оценки Комплексного проекта определяется как сумма средних значений оценок по всем показателям.

Приложение N 7  
к Порядку отбора субъектов деятельности  
в сфере промышленности на получение  
поддержки в форме субсидии на выполнение  
научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов  
по созданию высокотехнологичного производства

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица условиям  
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007 N 209-ФЗ  
"О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  
юридического лица)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной  
регистрации юридического лица)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007  
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
подписавшего, должность)

подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления  
м. п. (при наличии)

Приложение N 8  
к Порядку отбора субъектов деятельности  
в сфере промышленности на получение поддержки в форме  
субсидии на выполнение научно-исследовательских работ,  
опытно-конструкторских и технологических работ  
для реализации комплексных проектов по созданию  
высокотехнологичного производства

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 01.07.2019 N 207-п,  
от 26.06.2020 N 417-п)

УТВЕРЖДАЮ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о выполненных работах, показателях и расходах в рамках реализации \_\_\_\_\_ <1>  
этапа комплексного проекта

" \_\_\_\_\_ "  
(указывается название комплексного проекта)

#### Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Получатель субсидии: \_\_\_\_\_  
(наименование организации – Получателя субсидии)  
\_\_\_\_\_ (далее – Предприятие), ИНН Предприятия:  
\_\_\_\_\_

1.2. Образовательная организация высшего образования, выполняющая НИОКТР:  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, выполняющей НИОКТР, за счет средств, подлежащих  
возмещению за счет средств Субсидии)  
\_\_\_\_\_ (далее – Вуз), ИНН  
Вуза \_\_\_\_\_

1.3. Реквизиты соглашения о предоставлении Субсидии:  
Соглашение о предоставлении субсидии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
заключенное между \_\_\_\_\_ и  
Получателем субсидии (далее – Соглашение)  
(наименование Уполномоченного органа)

1.4. Название комплексного проекта, в связи с выполнением которого Вузом  
выполняются НИОКТР, расходы на которые подлежат возмещению за счет средств  
Субсидии:



" \_\_\_\_\_ "

(название проекта в соответствии с Заявкой на получение Субсидии и  
Соглашением)

1.5. Период выполнения проекта: с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Отчетный период ( \_\_\_\_\_ этап): с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.7. Общая сумма средств Субсидии, предусмотренная Соглашением:  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
" \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

## Раздел 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНОГО ЭТАПА

2.1. Сумма средств Субсидии, предусмотренная Соглашением на выполнение  
отчетного этапа работ:  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.2. Сумма средств Предприятия, израсходованная в течение отчетного периода  
в рамках реализации Комплексного проекта:  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе:

2.2.1. Сумма средств Предприятия (без НДС), израсходованная на выполнение  
Вузом НИОКТР и подлежащая возмещению за счет средств Субсидии:  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.2.2. Сумма Средств софинансирования Предприятия: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.3. Состав НИОКТР, выполненных Вузом в рамках отчетного этапа, расходы на  
которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии, в соответствии с  
Планом-графиком

№ отчетног о этапа	Содержание выполненных работ	Перечень документов, разработанных в отчетном периоде <2>	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1.	НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии, в том числе		
	1. Наименование работы (в точном соответствии с планом-графиком)		
	...		
ИТОГО по НИОКТР, затраты на которые подлежат возмещению за счет средств Субсидии			

Документы, указанные в графе 3 пункта 2.3 настоящего отчета, хранятся на  
Предприятии, копии документов предоставляются в случае дополнительного  
запроса Уполномоченного органа.

2.3.1. Перечень документов, подтверждающих финансирование Предприятием НИОКТР, выполняемых Вузом, в составе Комплексного проекта

2.3.1.1. Копия Акта сдачи-приемки выполненных работ \_\_\_\_ этапа по договору от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(наименования Предприятия и Вуза)

2.3.1.2. Платежные поручения (с указанием реквизитов и отметкой финансового органа или банка) и/или выписки со счета, заверенные банком или финансовым органом, подтверждающие перечисление Предприятием средств Вузу в рамках договора, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Отчета.

2.3.1.3. ...

2.3.1.4. Пояснительная записка о стоимости НИОКТР, выполненных Вузом в рамках реализации Комплексного проекта <3>.

2.4. Состав и объем Средств софинансирования Предприятия, направленных на реализацию Комплексного проекта, в соответствии с Планом-графиком

N отчетного этапа	Содержание выполненных работ <4>	Перечень документов, разработанных в отчетном периоде <5>	Документы на выполнение <6> (наименование, дата, номер)	Документы об исполнении <7> (наименование, дата, номер)	Средства софинансирования Предприятия (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Работы по организации производства и НИОКТР, оплачиваемые за счет Средств софинансирования Предприятия, в том числе				
	1. Наименование работы (в точном соответствии с планом-графиком), в том числе:				
	1.1. Указываются отдельные виды расходов на выполнение данной работы				
	1.2. Указываются отдельные виды расходов на выполнение данной работы				
ИТОГО по работам по организации производства и НИОКТР, оплачиваемым за счет Средств софинансирования Предприятия					

Документы, на основании которых привлечены Средства софинансирования Предприятия для реализации комплексного проекта, а также первичная документация, подтверждающая данные настоящего отчета, хранятся на Предприятии. Копии документов указанных в графах 4 - 5 пункта 2.4 настоящего отчета прилагаются, копии иных подтверждающих документов предоставляются в случае дополнительного запроса Уполномоченного органа. Вместо копий платежных поручений допускается предоставлять выписки

---

со счета, заверенные банком или финансовым органом.

### Раздел 3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

<8>

[Данные раздела 3 могут использоваться для подготовки публикаций в сборниках презентаций научных исследований и разработок. Формулировки должны содержать конкретную информацию и приводиться в краткой форме, научно-популярным языком]

#### 3.1. Научные результаты

- 1) краткое описание основных полученных результатов (основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности);
- 2) основные характеристики создаваемой высокотехнологичной продукции;
- 3) оценку элементов новизны конструкторских, технологических решений;
- 4) подтверждение соответствия полученных результатов техническим требованиям к выполняемому проекту;
- 5) сопоставление с результатами аналогичных работ, определяющими мировой уровень.

[Целесообразно приведение наглядных фотографий макетов, опытных образцов, мест производства, иных иллюстраций и т.п., которые могут быть оформлены как отдельное приложение к настоящему отчету]

#### 3.2. Производственные и практические результаты

Приводится описание результатов работ по организации производства и их использования в целях реализации Комплексного проекта. [Целесообразно приведение наглядных фотографий макетов, опытных образцов, мест производства, иных иллюстраций и т.п., которые могут быть оформлены как отдельное приложение к настоящему отчету]

#### 3.3. Результаты развития кооперации [Наименование Вуза] и [Наименование Предприятия]

[Раздел 3.3 является не обязательным для заполнения и заполняется по желанию Предприятия. В случае заполнения данного раздела сведения указываются за отчетный период и далее нарастающим итогом].

Раздел может содержать данные по следующим вопросам:

- количество и тематика разрабатываемых спецкурсов для Вуза, основанных на результатах НИОКТР, в подготовке которых принимали участие профессорско-преподавательский состав, молодые ученые и специалисты;
- чтение лекций для молодых ученых и специалистов (студентов и аспирантов) Вуза компетентными сотрудниками Предприятия;
- проведение стажировок и практик молодых ученых и специалистов (студентов и аспирантов) Вуза на Предприятии и их результаты;
- расширение деловых контактов сотрудников Вуза с Предприятием;
- повышение (создание новых) компетенций Вуза по тематике проекта;
- повышение активности ученых и специалистов Вуза в создании и эффективном введении в гражданский оборот конкурентоспособных и охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;
- совместные мероприятия Вуза и Предприятия по обеспечению реализации проекта;

- 
- проведение совместных (Вуза и Предприятия) публичных мероприятий с представлением полученных результатов реализации проекта;
  - создание новых кафедр, лабораторий, стендов, совершенствование учебно-материальной базы;
  - закрепление долгосрочного сотрудничества Вуза и Предприятия в сфере разработки современной конкурентоспособной продукции и технологий после окончания комплексного проекта;
  - другие результаты развития кооперации (с учетом особенностей реализации проекта).

#### 3.4. Характеристика проекта

[Раздел 3.4 заполняется в первом отчетном периоде. В последующих отчетных периодах текст раздела 3.4 дублируется с внесением изменений (при их наличии)].

##### 3.4.1. Цель проекта

Раздел должен содержать:

Формулировку задачи/проблемы, на решение которой направлен проект.

Формулировку цели реализуемого проекта; назначения конечного продукта, создаваемого с использованием результатов, полученных при выполнении проекта; места и роли проекта и его результатов в решении задачи/проблемы, сформулированной выше.

##### 3.4.2. Назначение и область применения результатов проекта

Раздел должен содержать:

Описание областей применения конечных результатов (области науки и техники; отрасли промышленности и социальной сферы, в которых могут или уже используются полученные результаты или созданная на их основе инновационная продукция);

Описание практического внедрения результатов или перспектив их использования;

Оценку или прогноз влияния результатов на:

- развитие научно-технических и технологических направлений;
- разработку новых технических решений;
- на изменение структуры производства и потребления товаров и услуг в соответствующих секторах рынка и социальной сферы.

##### 3.4.3. Эффекты от внедрения результатов проекта

[Данные должны приводиться в измеряемых показателях за отчетный период и нарастающим итогом].

Раздел должен содержать оценку эффектов от:

- использования создаваемой продукции (повышение производительности труда, снижение материало- и энергоемкости производства, уменьшение отрицательного техногенного воздействия на окружающую среду, повышение качества жизни и т.п.);
  - долгосрочного сотрудничества Вуза с Предприятием в сфере разработки современной конкурентоспособной продукции и технологий как в рамках проекта, так и после его окончания;
  - развитие потенциала и конкурентоспособности Вуза при проведении НИОКР по заказу организаций реального сектора экономики;
-

- повышения качества подготовки специалистов в Вузе, готовых к эффективной работе в организациях реального сектора экономики;
- повышения уровня развития исследовательской и технологической базы Вуза;
- повышения инновационной активности Вуза и Предприятия;
- повышения профессионального уровня преподавателей Вуза;
- совершенствования и создания новых специализированных учебных программ;
- привлечения преподавателей Вуза к проведению передовых НИОКТР;
- развития международных научных связей Вуза.

#### Раздел 4. ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА

N п/п	Наименование показателя	Заданные значения				Достигнутые значения			
		1 год <9>	2 год	n год <10>	Всего	1 год <9>	2 год	n год <10>	Всего
1	Объем новой и усовершенствованной высокотехнологичной продукции (услуг), произведенной с использованием результатов выполненных НИОКТР (млн руб.)								
2	Количество рабочих мест, созданных в ходе реализации проекта (ед.)								
3	Количество научных публикаций по тематике НИОКТР, выполняемых по проекту (шт.)								
4	Количество заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности по тематике проекта, поданных Предприятием, Вузом или их непосредственными исполнителями работ по проекту (шт.)								
5	Количество патентов и/или свидетельств о регистрации права по тематике проекта, полученных Предприятием, Вузом или их непосредственными исполнителями работ по проекту (шт.)								



Должность руководителя Предприятия

И. О. Фамилия

Главный бухгалтер организации - Получателя субсидии

И. О. Фамилия

М.П.

-----

<1> Указывается порядковый номер этапа в соответствии с Планом-графиком выполнения работ в составе Комплексного проекта.

<2> Указываются отчетные документы по каждой работе.

<3> Пояснительная записка составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему отчету. Копии документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего отчета, прилагаются к отчету.

<4> В хронологическом порядке указываются работы отчетного периода.

<5> Указываются отчетные документы по каждой работе.

<6> Указывается договор на выполнение работ (услуг) при выполнении работ сторонними организациями (и/или лицами) и/или приказ на выполнение работ собственными силами.

<7> Указывается акт (товарная накладная) и платежное поручение при выполнении работ сторонними организациями или бухгалтерская справка о затратах на выполнение работ собственными силами и акт выполнения этих работ.

<8> Для проектов, не завершающихся в отчетном году, приводятся данные только по отчетному году. Для завершенных проектов отдельно приводятся данные как по отчетному году, так и по проекту в целом. Результаты работы должны быть описаны обоснованно и информативно с указанием точности и надежности данных. Для описания характеристик полученных результатов приводятся иллюстрационные материалы: фотографии, графики и др. в качественном разрешении.

<9> Началом первого года является дата заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

<10> Значения показателей устанавливаются на период выполнения работ по проекту в рамках Плана-графика и год, следующий за годом завершения последнего этапа Плана-графика.

Приложение  
к Отчету о выполненных работах,  
показателях и расходах в рамках  
реализации комплексного проекта

СОГЛАСОВАНО

Должность руководителя Предприятия <1>

И.О. Фамилия

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя Вуза <2>

И.О. Фамилия

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Пояснительная записка  
о стоимости НИОКТР, выполненных [наименование Вуза] в рамках  
реализации Комплексного проекта

" \_\_\_\_\_ "

(название комплексного проекта)  
по договору от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заключенному между  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(наименования Предприятия и Вуза)

Отчетный период (этап) N \_\_\_\_\_

В соответствии с условиями договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_ (далее - Предприятие) и \_\_\_\_\_ (далее - Вуз) \_\_\_\_\_ (наименования Предприятия и Вуза)

стоимость НИОКТР, выполненных Вузом и принятых Предприятием в отчетном периоде составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. Затраты Вуза на выполнение данных НИОКТР, составляют \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе:

Стоимость материально-производственных запасов, а также работ и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении НИОКТР	руб.
Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору, а также отчисления на социальные нужды (в т.ч. единый социальный налог) и страховые взносы	руб.
Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований	руб.
Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества	руб.
Прочие и общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением НИОКТР, включая расходы по проведению испытаний	руб.
Итого:	руб.

Документы, на основании которых произведено расходование средств по договору на НИОКТР от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заключенному между Предприятием и Вузом, а также первичная документация, подтверждающая данные настоящей Пояснительной записки, хранятся в Вузе.

Главный бухгалтер Вуз <3> \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

-----

<1>, <2>, <3> В случае отсутствия руководителя или главного бухгалтера, указывается должность соответствующего уполномоченного лица, действующего по доверенности, с приложением доверенности.