



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 582-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе на предоставление гарантий, поручительств по кредитам или займам, в случае, если соответствующие средства на реализацию указанной поддержки предусмотрены законом Тюменской области об областном бюджете*

В целях реализации пункта 4 статьи 167, статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта «ш.1» части 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению государственной поддержки для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 27 декабря 2013 г. № 582-п

**ПОРЯДОК  
и условия предоставления государственной поддержки на проведение  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  
в форме субсидии**

1. Общие положения

1.1. Государственная поддержка на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) предоставляется в форме субсидии (далее – субсидия).

1.2. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидии, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об уполномоченном органе по реализации настоящего Порядка размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области ([www.admtyumen.ru](http://www.admtyumen.ru)), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении многоквартирных домов:

а) признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и реконструкции;

б) расположенных на земельных участках, в отношении которых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации приняты решения об изъятии для государственных и муниципальных нужд.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.5. Настоящий Порядок применяется в случае, если законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Категории получателей государственной поддержки  
и критерии их отбора

2.1. Получателями субсидии (далее – получатели) являются:

– региональный оператор, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонды капитального ремонта на счете

(счетах) регионального оператора;

– товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме выбрали в качестве способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и определили товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив в качестве владельца специального счета;

– управляющая организация, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме заключили договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией и приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении регионального оператора в качестве владельца специального счета.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

### 3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для обеспечения реализации региональной программы (далее – региональная программа).

#### 3.2. Условия предоставления субсидии.

– включение многоквартирного дома в региональную программу с указанием на конкретный вид работ и (или) услуг, определенные в краткосрочном плане, на очередной финансовый год, предшествующий периоду представления заявки;

– заключение соглашения между получателем и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области (далее – Соглашение);

– размер доли получателя субсидии на специальном счете должен составлять не менее 90% от стоимости услуг и (или) работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, подтвержденного проектной документацией;

– предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения получателем субсидии условий получения субсидий;

– согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Размер субсидии составляет не менее 10% от стоимости услуг и (или) работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, подтвержденного проектной документацией.

4.2. Для получения субсидии получатель представляет в срок до 1 сентября года, предшествующему году проведения капитального ремонта, в уполномоченный орган документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Формирование заявки производится с учетом видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных краткосрочным планом капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на текущий финансовый год, и с учетом доли получателя субсидии на специальном счете.

Перечень документов, отраженных в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, является неотъемлемой частью заявки, представляемой в виде приложения к заявке.

Заявка и приложения (формы № 2 и 3) подписываются лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, при условии, если собственники помещений в многоквартирном доме выбрали в качестве способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, либо региональным оператором Тюменской области, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

Документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (пункты 2.1–2.3, 2.7), могут быть представлены получателем в уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает данные документы в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

Указанные в приложении № 1 настоящего Порядка документы могут быть представлены в уполномоченный орган при личном обращении.

4.4. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, в день поступления и рассматривает их в течение 30 рабочих дней со дня регистрации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в приложении № 1 настоящего Порядка, без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка предусмотрено по желанию получателя, уполномоченный орган запрашивает документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня подачи документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и уведомляет получателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия путем направления уведомления.

Получатель вправе отозвать документы на предоставление субсидии в любое время до принятия комиссией решения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление документов согласно приложению № 1, представление которых является обязательным, не в полном объеме;
- недостоверность и неполнота сведений в представленных документах;
- отсутствие бюджетных ассигнований.

Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для получения государственной поддержки документов.

4.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (в количестве экземпляров, равном количеству сторон соглашения), подписывает со своей стороны и направляет проект соглашения получателю для подписания.

Получатель в течение семи рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта соглашения рассматривает его, подписывает со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения в уполномоченный орган.

4.8. Соглашение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет:

- условия и порядок предоставления субсидии;
- формы отчетности, порядок и сроки ее представления;
- права и обязанности сторон;
- условия и порядок возврата субсидии, в том числе остатков неиспользованных средств;
- возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения субсидии, а также осуществления уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, порядок и основания его досрочного расторжения, иные условия.

4.9. Перечисление субсидии получателю осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности поступивших заявок на предоставление данной поддержки и по факту завершения работ (этапа

работ) по капитальному ремонту на основании актов оказанных услуг, актов выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3), актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ (этапов работ) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, проверенных и согласованных с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

4.10. Получатель представляет уполномоченному органу финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

## 5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тюменской области в полном объеме в случае нарушения условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания сторонами акта проверки, указывающего на выявленные нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит и направляет получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.2. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, выявленные по результатам представленного отчета, подлежат возврату в бюджет Тюменской области.

5.3. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль за предоставлением субсидии

Государственный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (подпункт 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и порядка, установленного Правительством Тюменской области.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления государственной  
поддержки на проведение  
капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных  
домах, в том числе на  
предоставление гарантий,  
поручительств по кредитам или  
займам, в случае, если  
соответствующие средства на  
реализацию указанной  
поддержки предусмотрены  
законом Тюменской области об  
областном бюджете

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов и требования к их оформлению, представляемых**  
**получателем субсидии на капитальный ремонт общего имущества**  
**в многоквартирных домах**

1. Заявка получателя на предоставление субсидии за счет средств бюджета Тюменской области с приложениями к ней представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре по форме № 1, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов организаций. Управляющие организации прилагают заверенные копии договоров управления многоквартирными домами.

2.2. Заверенная копия краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденного муниципальным правовым актом.

2.3. Информация о проведении государственного кадастрового учета земельных участков под многоквартирными домами по форме № 2, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Информация об оснащении многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов по форме № 3, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заверенные копии актов проведенных общих осмотров многоквартирных домов, включенных в заявку, с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выполненных за последние три года.

2.6. Заверенную копию проектной документации на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработанную и утвержденную в соответствии с действующим

законодательством.

2.7. Заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации предусмотрено законодательством.

2.8. Заверенные копии решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме:

- а) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;
- б) капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме;
- в) сроках и источниках финансирования капитального ремонта;

г) об утверждении перечня работ по капитальному ремонту и сметы расходов на капитальный ремонт.

2.9. Копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или полномочия действовать от имени регионального оператора.

Представляемые копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ.



Форма № 1  
 приложения № 2 к Порядку и  
 условиям предоставления  
 государственной поддержки на  
 проведение капитального ремонта  
 общего имущества в  
 многоквартирных домах, в том  
 числе на предоставление гарантий,  
 поручительств по кредитам или  
 займам, в случае, если  
 соответствующие средства на  
 реализацию указанной поддержки  
 предусмотрены законом Тюменской  
 области об областном бюджете

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Руководителю уполномоченного  
 исполнительного органа  
 государственной власти  
 Тюменской области

\_\_\_\_\_

(кому)

\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета Тюменской области в определенном в соответствии с перечнем конкретных видов работ и (или) услуг, определенных в краткосрочном плане, для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (или домах) на территории (-ях) муниципального (-ых) образования (-й):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно приложению № 2 к Порядку и условиям предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе на предоставление гарантий, поручительств по кредитам или займам, в случае, если соответствующие средства на реализацию указанной поддержки предусмотрены законом Тюменской области об областном бюджете.

Гарантирую целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанного объекта (или объектов). Денежные средства (доля средств собственников жилья в виде взносов на

капитальный ремонт), необходимые для проведения капитального ремонта дома, в размере \_\_\_\_\_ рублей собственниками жилья  
(сумма цифрами и прописью)  
данного дома прошу перечислить на расчетный счет  
\_\_\_\_\_.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма № 2  
приложения № 2 к Порядку и  
условиям предоставления  
государственной поддержки на  
проведение капитального ремонта  
общего имущества в  
многоквартирных домах, в том  
числе на предоставление гарантий,  
поручительств по кредитам или  
займам, в случае, если  
соответствующие средства на  
реализацию указанной поддержки  
предусмотрены законом Тюменской  
области об областном бюджете

**ИНФОРМАЦИЯ  
о проведении государственного кадастрового учета**

| № | Адрес<br>МКД | Постановка на кадастровый учет  |   |   | Меры, запланированные по<br>постановке на кадастровый<br>учет |   |
|---|--------------|---|---|---|---|---|
|   |              | Наименование<br>документа,<br>подтверждающего<br>постановку<br>земельного<br>участка на<br>кадастровый учет | Дата<br>постановки<br>на<br>кадастровый<br>учет | Кадастро-<br>вый номер<br>земельного<br>участка | НПА ОМС о<br>постановке<br>на<br>кадастровый<br>учет          | Планируемая<br>дата<br>постановки на<br>кадастровый<br>учет |
| 1 | 2            | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
|   |              |   |   |   |   |   |

Заказчик:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Форма № 3  
 приложения № 2 к Порядку и  
 условиям предоставления  
 государственной поддержки на  
 проведение капитального ремонта  
 общего имущества в  
 многоквартирных домах, в том  
 числе на предоставление гарантий,  
 поручительств по кредитам или  
 займам, в случае, если  
 соответствующие средства на  
 реализацию указанной поддержки  
 предусмотрены законом Тюменской  
 области об областном бюджете

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об оснащении многоквартирных домов коллективными**  
**(общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов**

| № | Адрес МКД | Установка приборов учета коммунальных ресурсов |     |     |                  | Примечание |
|---|-----------|--|-----|-----|------------------|------------|
|   |           | тепловая энергия                               | ХВС | ГВС | электроснабжение |            |
| 1 | 2         | 3  | 4   | 5   | 6                | 7          |
|   |           |  |     |     |                  |            |
|   |           |  |     |     |                  |            |

Заказчик:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

