

РЕКОМЕНДОВАНО
конкурсной комиссией
Протокол № 1 от 24 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
образования и науки
Тюменской области
А.В. Райдер
« 24 » января 2020 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям на государственную поддержку научных исследований,
проводимых под руководством ведущих ученых

Тюмень, 2020

Содержание конкурсной документации

Требования к составу, содержанию и форме заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней материалов.....	3
Требования к тематике и целевым показателям проектов, представляемых в рамках отбора.....	5
Размер и порядок предоставления гранта.....	5
Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок.....	6
Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок.....	7
Критерии и порядок экспертизы заявок.....	9
Сроки размещения на официальном сайте Правительства Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора.....	9
Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении гранта.....	10

Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2019 № 532-п «О мерах государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых, в Тюменской области» в целях реализации национального проекта «Наука» и Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.

1. Требования к составу, содержанию и форме заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней материалов

1.1. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Департамент образования и науки Тюменской области пакет документов (далее — Заявка на участие в отборе), включающий:

а) заявку по форме в соответствии с настоящей конкурсной документацией с использованием формы, установленной Приложением № 1 к Порядку предоставления в Тюменской области в 2020-2024 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 24 декабря 2019 г. № 532-п (далее — Порядок);

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи Заявки на участие в отборе, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

в) согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта на заключение соглашения о предоставлении гранта, оформленное на бланке указанного органа (если получателем гранта является бюджетное или автономное учреждение, функции и полномочия учредителя которого не осуществляются Департаментом образования и науки Тюменской области);

г) письменное заявление ведущего ученого о согласии в случае предоставления гранта стать руководителем проекта и заключить с получателем гранта трудовой или гражданско-правовой договор на период реализации проекта (вид договора определяется по договоренности ученого и получателя гранта), включая письменные обязательства, предусмотренные пунктом 9 Порядка;

д) описание проекта и план (программу) научных исследований на 2020-2024 годы с соответствующими целевыми показателями (с разбивкой по годам);

е) перечень затрат на реализацию проекта в 2020-2024 годах с разбивкой по годам и направлениям расходов, предусмотренным пунктом 19 Порядка (смета проекта), на общую сумму 150 млн. руб. и объемом финансирования на один календарный год 30 млн. руб.;

ж) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ведущего ученого (для иностранных граждан - с отметками в документе, удостоверяющем личность, или с приложением копий документов, подтверждающими законность его нахождения в Российской Федерации);

з) резюме ведущего ученого, включая сведения о публикациях ведущего ученого в научных изданиях, указанных в пункте 6 Порядка;

и) выписку из трудовой книжки ведущего ученого за период с 2016 года по месяц подачи получателем гранта Заявки на участие в отборе, заверенную организацией по последнему месту работы ведущего ученого (для граждан Российской Федерации).

1.2. Заявка на участие в отборе не должна включать более одного проекта.

1.3. Документы, входящие в состав Заявки на участие в отборе:

- должны быть скреплены печатью участника отбора и заверены подписью полномочного должностного лица участника отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;

- должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в документах Заявки на участие в отборе не допускается.

1.4. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Входящие в Заявку на участие в отборе документы, оригиналы которых выданы участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

1.5. Все суммы денежных средств, указанные в Заявках на участие в отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в Заявке на участие в отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

1.6. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

1.7. Участник отбора вправе предоставить в состав Заявки на участие в отборе вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей документацией об отборе.

1.8. Все листы Заявки на участие в отборе должны быть прошиты и

пронумерованы простым карандашом в правом нижнем углу.

1.9. Заявка на участие в отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов.

1.10. Заявка на участие в отборе должна быть скреплена на оборотной стороне последнего листа печатью участника отбора и подписана уполномоченным представителем участника отбора.

2. Требования к тематике и целевым показателям проектов, представляемых в рамках отбора

2.1. Тематика проекта, представленного в Заявке на участие в отборе, должна соответствовать тематическим направлениям Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного мирового уровня, закрепленным в Программе его деятельности.

2.2. Проект, представляемый получателем гранта в рамках отбора, должен предусматривать создание в структуре получателя гранта новой лаборатории и проведение в 2020-2024 годах научных исследований, соответствующих направлениям деятельности, определенным Программой деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, и требованиям конкурсной документации.

2.3. Проект, представляемый получателем гранта в рамках отбора, не должен предусматривать проведение научных исследований, которые фактически проводятся на дату подачи заявки для участия в отборе или проводились ранее и в которых принимал участие ведущий ученый или получатель гранта.

2.4. Перечень целевых показателей проекта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, должен содержать:

а) количество публикаций ведущего ученого и (или) членов научного коллектива по тематике научного исследования, проводимого в рамках проекта, в научных изданиях, индексируемых в международной базе научного цитирования «Web of Science Core Collection» (<https://clarivate.com>);

б) количество полученных ведущим ученым и (или) членами научного коллектива патентов по тематике научного исследования, проводимого в рамках проекта, не позднее чем по истечении 50 месяцев с месяца начала научного исследования.

3. Размер и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого ежегодно между Департаментом образования и науки Тюменской области и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

3.2. Получатель гранта вправе направить в Департамент образования и науки Тюменской области предложения по внесению изменений в

соглашение.

3.3. Департамент образования и науки Тюменской области рассматривает предложения, направленные получателем гранта, и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня получения предложений.

3.4. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе о продлении соглашения на очередной финансовый год, заключается по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

3.5. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю гранта уведомления о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным соглашением.

3.6. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом в 2020-2024 годах ежегодно в размере 30 млн рублей в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения (дополнительного соглашения о продлении соглашения на очередной финансовый год) на счет получателя гранта:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

для бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок

4.1. Участник отбора подает Заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых».

Конверт с заявкой на участие в отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.2. Заявки на участие в отборе должны быть поданы по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 49, каб. 417 в срок с 27 января до 18.00

26 февраля 2020 года.

Ответственность за своевременность поступления Заявки на участие в отборе, отправленной в адрес Департамента образования и науки Тюменской области почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

4.3. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие регистрируется секретарем комиссии в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки на участие в отборе сообщается по его просьбе участнику отбора.

4.4. Участник отбора в праве изменить поданную им заявку в любое время до окончания приема Заявок на участие в отборе. Изменения Заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией об отборе к оформлению заявок.

4.5. Изменения Заявки на участие в отборе подаются по адресу г. Тюмень, ул. Володарского, 49, каб. 417, в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта. На конверте с изменениями Заявки на участие в отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на государственную поддержку научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых» и регистрационный номер заявки на участие в отборе.

4.6. Поступившие изменения заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в отборе.

4.7. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в отборе. Письменное уведомление об отзыве Заявки на участие в отборе подается участником в адрес Департамента образования и науки Тюменской области с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику отбора. Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора и подписано уполномоченным представителем участника отбора.

4.8. Уведомления об отзыве Заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок.

5. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

5.1. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в отборе и оценка полноты представленных документов состоится на заседании Конкурсной комиссии 27 февраля 2020 года в 15.00 в Департаменте образования и науки Тюменской области.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет проверку в части соответствия заявки и прилагаемых к ней материалов требованиям, к их составу, содержанию и форме, предусмотренных Порядком и конкурсной

документацией, а также совместно с Департаментом образования и науки Тюменской области в части соответствия получателя гранта требованиям пункта 5 Порядка (посредством использования федеральных государственных информационных систем или в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия), в части соответствия сведений о ведущем ученом требованиям пункта 6 Порядка и установления наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

5.3. По результатам проверки конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, но не ранее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в отборе, принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к участию в отборе и направлении на экспертизу;
- б) об отклонении заявки.

5.4. Основанием для отклонения заявки является:

- а) поступление заявки и прилагаемых к ней материалов после истечения срока подачи заявок;
- б) несоответствие заявки и прилагаемых к ней материалов требованиям по составу, содержанию и форме, предусмотренным Порядком и конкурсной документацией;
- в) несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка;
- г) несоответствие сведений о ведущем ученом требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;
- д) недостоверность информации, представленной получателем гранта в заявке.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

В случае отклонения заявки конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю гранта письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

5.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о заявках, допущенных к участию в отборе и направлению на экспертизу;
- сведения об отклонении заявки. (с указанием причин отказа).

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

6. Критерии и порядок экспертизы заявок

6.1. Экспертиза заявки и прилагаемых к ней материалов организуется с привлечением экспертной организации, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг.

6.2. Предметом экспертизы заявки и прилагаемых к ней материалов является:

а) подтверждение соответствия проекта, представленного в рамках отбора, Программе деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня и требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка и конкурсной документацией;

б) оценка проекта, представленного в рамках отбора, в баллах в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 2 к Порядку.

6.3. Конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня получения результатов экспертизы заявок и прилагаемых к ней материалов принимает решение о предоставлении грантов получателям грантов, заявки которых признаны победившими в отборе.

6.4. Победившими в отборе признаются заявки, получившие положительное заключение экспертизы по вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 15 Порядка, и включающие проекты, набравшие по результатам экспертизы наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 2 к Порядку

6.5. Критерии экспертной оценки проектов:

а) Актуальность планируемого научного исследования, значимость ожидаемых результатов для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации (0 - 30 баллов);

б) Целевые показатели проекта, предусмотренные пунктом 11 Порядка (0 - 30 баллов);

в) Предлагаемые подходы для достижения заявленных результатов научного исследования, реализуемость предлагаемого научного исследования (0 - 20 баллов);

г) План создания и развития лаборатории в рамках проекта (0 - 20 баллов).

6.6. Максимальное количество баллов, возможное при экспертизе заявки — 100.

7. Сроки размещения на официальном сайте Правительства Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора

7.1. Информация о результатах отбора, включая информацию об участниках отбора, оценках проектов, представленных в рамках отбора, размере и получателях грантов по результатам отбора размещается Департаментом образования и науки Тюменской области на официальном сайте Правительства Тюменской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии.

8. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении гранта

8.1. Департамент образования и науки Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Правительства Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

8.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта Департамент образования и науки Тюменской области направляет получателю гранта проект соглашения для подписания и предоставления в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

8.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого ежегодно между Департаментом образования и науки Тюменской области и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

8.4. Получатель гранта вправе направить в Департамент образования и науки Тюменской области предложения по внесению изменений в соглашение.

8.5. Департамент образования и науки Тюменской области рассматривает предложения, направленные получателем гранта, и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня получения предложений.

8.6. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе о продлении соглашения на очередной финансовый год, заключается по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

8.7. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом образования и науки Тюменской области получателю гранта уведомления о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным соглашением.

8.8. Перечисление гранта осуществляется Департаментом образования и науки Тюменской области в 2020-2024 годах ежегодно в размере 30 млн рублей в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения (дополнительного соглашения о продлении соглашения на очередной финансовый год) на счет получателя гранта:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

для бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.