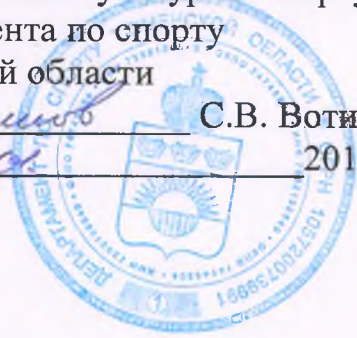


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по физической культуре и спорту
Департамента по спорту
Тюменской области


С.В. Вотинов
« 11 » 2018 г.



СОГЛАСОВАНО


Директор департамента
образования и науки
Тюменской области

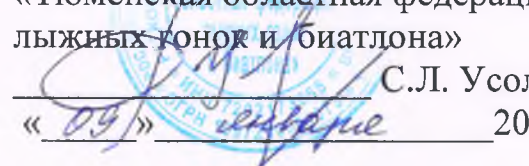

А.В. Райдер
« 11 » 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель правления
Региональной общественной организации
«Тюменская областная федерация
лыжных гонок и биатлона»


С.Л. Усольцев
« 09 » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА ПРИЗЫ ГАЗЕТЫ «ПИОНЕРСКАЯ ПРАВДА».

День зимних видов спорта.

1. Общие положения

- 1.1. Областные соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся общеобразовательных учреждений на призы газеты «Пионерская правда» (далее Соревнования). День зимних видов с порта проводятся в соответствии:
- с частью первой Календарного плана межрегиональных, Всероссийских и международных мероприятий среди населения на 2018 год (физкультурные мероприятия среди детей и учащейся молодежи), утвержденного приказом Минспорта России от « 21 » ~~января~~ 2017 года № 108;
 - с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента по спорту Тюменской области от 20 декабря 2017 года № 338;
 - с календарным планом Тюменской региональной общественной организации "Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона" (далее ТРОО ТОФЛГБ);
 - с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Минспорта РФ от 06 марта 2014 г. № 116.

1.2. Цели и задачи

- 1.1.1. Пропаганда здорового образа жизни;
- 1.1.2. Дальнейшее развитие массового лыжного спорта в Тюменской области;
- 1.1.3. Выявление сильнейших команд лыжников для командирования их на Всероссийский этап Соревнования;
- 1.1.4. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2. Место и сроки проведения

- 2.1. Место проведения: Тюменская область, г. Заводоуковск, комплекс биатлонно-лыжный СК «Сосновый бор» ГАУ ТО «Областной центр зимних видов спорта «Жемчужина Сибири», ул. Братская, 8а.
- 2.2. Сроки проведения 16-18 февраля 2018 г.

3. Организаторы мероприятия

- 3.1. Департамент по спорту Тюменской области (Организатор 1), Департамент образования и науки Тюменской области (Организатор 2) совместно осуществляют общее руководство подготовкой и проведением Соревнования.
- 3.2. Непосредственное проведение Соревнования возлагается на РОО «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона» (Организатор 3), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 4), ГАУ ТО «ЦПСР по лыжным гонкам и биатлону Л.Н. Носковой» (Организатор 5), ГАУ ТО «Центр зимних видов спорта «Жемчужина Сибири» (Организатор 6), АУ ДО МОЗГО «Детско-юношеская спортивная школа» (Организатор 7), и главную судейскую коллегию.
- Организаторы 1,2 делегируют все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 3. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

- 4.1. К участию в соревнованиях допускаются команды общеобразовательных учреждений муниципальных образований Тюменской области в двух возрастных группах: мальчики, девочки 11-12 лет (2006-2007 г.р.) и мальчики, девочки 13-14 лет (2004-2005 г.р.).
- 4.2. Состав команды в каждой возрастной и гендерной группе 6 чел. в том числе 5 участников и 1 тренер-преподаватель.
- 4.3. На областной этап соревнований допускаются команды-победители и призеры муниципального этапа в зависимости от общего количества участников соревнований в муниципальных образованиях Тюменской области и общей суммы времени пяти участников одной команды. Решение о количестве направляемых на областной этап команд от муниципального образования Тюменской области принимает Организатор 3 на основании протоколов соревнований муниципального этапа не позднее 13.02.2018 года.

5. Программа соревнования

5.1. 16 февраля – день приезда

- 14.00-16.00 – официальная тренировка
12.00 -16.00 – работа комиссии по допуску
17.30 – совещание представителей команд

17 февраля

- 11.10 – торжественное открытие соревнований
12.00 – начало соревнований, индивидуальные гонки, классический стиль
- мальчики 2004-2005 г.р., дистанция 3 км
 - девочки 2004-2005 г.р., дистанция 2 км

- мальчики 2006-2007 г.р., дистанция 2 км
- девочки 2006-2007 г.р., дистанция 1 км

18 февраля

12.00 – начало соревнований, индивидуальные гонки, свободный стиль

- мальчики 2004-2005 г.р., дистанция 3 км
- девочки 2004-2005 г.р., дистанция 2 км
- мальчики 2006-2007 г.р., дистанция 2 км
- девочки 2006-2007 г.р., дистанция 1 км

15.00 – награждение победителей и призеров соревнований.

6. Условия подведения итогов

- 6.1. Соревнования лично-командные проводятся в соответствии с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Минспорта РФ от 06 марта 2014 г. № 116.
- 6.2. Личное первенство определяется по лучшему результату в индивидуальных гонках.
- 6.3. Командное первенство определяется отдельно в каждой возрастной группе отдельно среди мальчиков и девочек по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды.
- 6.4. Очки начисляются по таблице:

Индивидуальные гонки	
Место	Очки
1	60
2	59
3	58
4	57
5	56
6	55
7	54
8	53
9	52
10	51
и т.д.	
60	1

- 6.5. Отчет о проведении соревнований, отчет главного судьи с приложениями; ксерокопии заявок; согласие участников на обработку персональных данных (приложение 2); анкеты участника базы данных талантливых детей и молодежи (приложение 3) на победителей и призеров соревнований; итоговые протоколы предоставляются Организаторам 3,4 в течение 3-х дней после окончания соревнований.
- 6.6. Договор, счёт, акт выполненных работ по медицинскому обеспечению предоставляется Организатору 4 в течение 3-х дней после окончания соревнований.
- 6.7. При невыполнении пункта 6.6. расходы по медицинскому обеспечению соревнований Организатор 4 не несёт.

7. Награждение

- 7.1. Участники, занявшие 1, 2, 3 место в каждой дисциплине, в каждой возрастной группе, награждаются дипломами и медалями соответствующих степеней.
- 7.2. Команды, занявшие 1, 2, 3 место в каждой возрастной группе при суммировании результатов двух дисциплин, награждаются дипломами соответствующих степеней.

8. Условия финансирования

- 8.1. Норматив расходов на проведение соревнований и формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.
- 8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнования осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.
- 8.3. Расходы, связанные с проведением соревнований: оплата услуг привлеченных специалистов (судейской коллегии, группы обслуживания аппаратуры «старт-финиш»), приобретение канцелярских товаров, обеспечение питьевого режима и иные расходы несет РОО «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона».
- 8.4. Расходы, связанные с проведением соревнований: приобретение наградной атрибутики (медали, дипломы), оплата медицинского обслуживания соревнований несет ГАУ ТО «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий»;
- 8.5. Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на областной этап соревнования (оплата проезда, размещения, питания), несут командирующие организации. Вопрос размещения участников решается самостоятельно.
- 8.6. Расходы, связанные с командированием команд, направленных по итогам областного этапа на Всероссийский (Тюмень-Первоуральск-Тюмень) несет ГАУ ТО «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий». Расходы на проезд команд от места проживания до Тюмени и от Тюмени до места проживания несут командирующие организации.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

- 9.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 9.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 9.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 г. № 134Н «О Порядке организации

оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- 9.4. Перевозка участников Соревнования к месту проведения Соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".
- 9.5. Главный судья Соревнования несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников соревнований, которые должны соответствовать правилам проведения соревнования по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);
- 9.6. Главный судья Соревнования контролирует исполнение обязанностей комендантом Соревнования по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.
- 9.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а так же за достоверность предоставляемых документов об участниках.

10. Страхование участников

- 10.1. Участие в Соревновании осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников Соревнования может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявок на участие

- 11.1. Копии протоколов муниципального этапа Соревнования вместе с предварительными заявками на участие в Соревновании направляются Организатору 3 в срок до 13 февраля 2018 года по адресу: РОО «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона»: тел./факс 8 (904)4909944; e-mail: aton-servis@mail.ru
- 11.2. В день приезда представители команд предоставляют в мандатную комиссию следующие документы:

- заявку команды, заверенную директором школы, территориальным органом управления физической культурой и спортом, медицинским учреждением с визой врача напротив фамилии каждого участника;
- копии документов, удостоверяющих личности участников команды;
- оригиналы полисов обязательного медицинского страхования и страхования жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника;
- согласие родителей или законных представителей участников команды на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение №2).

11.3. Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований.

Данное положение является официальным вызовом на соревнование.

Исполнитель:
РОО ТОФЛГБ
(исполнительный директор
Тоболов Анатолий Андреевич
8-904-490-99-44)

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

№ п/п	Наименование работы	Ответственный
1.	Документационное, информационное обеспечение	РОО ТОФЛГБ
1.1.	Внесение изменений в положение (по необходимости)	РОО ТОФЛГБ
1.2.	Составление и согласование сметы на проведение Соревнования	РОО ТОФЛГБ
2.	Разработка плана подготовки и проведения спортивного мероприятия	РОО ТОФЛГБ
2.1.	Сформировать и согласовать список оргкомитета	РОО ТОФЛГБ
2.2.	Распределить обязанности, назначить ответственных	РОО ТОФЛГБ
3.	Направление уведомлений, писем-заявок	
3.1.	Взаимодействие с территориальным подразделением УМВД	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
3.3.	Медицинское обеспечение соревнования	ГАУ ТО ЦСП
3.4.	Обеспечение наградной атрибутикой (медали, дипломы)	ГАУ ТО ЦСП
4.	Судейство соревнований	РОО ТОФЛГБ
4.1.	Согласование и утверждение ГСК (судейской бригады)	РОО ТОФЛГБ
4.2.	Сбор документов для заключение договоров (паспорт РФ, ИНН, ПСС, наличие судейской категории, командировочное удостоверение, проездные документы)	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
4.3.	Список оргтехники, канцелярских принадлежностей, инвентаря для проведения спортивного мероприятия (от главного секретаря)	ГСК
5	Организация мест проживания и питания участников соревнований	РОО ТОФЛГБ
5.1.	Размещение информационных стендов в местах проживания (регламент соревнований, расписание (схема) движения автобусов, схема населенного пункта информация о службах такси, автобусов)	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
6	Изготовление печатной (полиграфической) продукции, приобретение сувенирной продукции	РОО ТОФЛГБ
6.1	Подготовка места проведения соревнования	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.2	Подготовка стадиона, лыжной трассы	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.3	Оборудование зоны старта - финиша	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
7	Помещение и оборудование: сервисные комнаты для команд, помещение для секретариата соревнований, помещение для наградной группы, тайминг, медицинский кабинет, комната для VIP.	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
8	Подготовка информационных материалов для тренеров и участников	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
8.1	Культурная программа	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
8.2	Церемония открытия	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
9	Церемония награждения и закрытия	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ

Согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____,
(наименование оператора обработки персональных данных)

расположенного по адресу: _____,
(индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)
(Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) (далее – Субъект персональных данных)

_____ (ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности, другого документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер, дату выдачи, орган, выдавший документ)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат участия Субъекта персональных данных в официальном спортивном мероприятии, указанном ниже;
- справка школьника с фотографией.
- другая информация _____ (при наличии, заполняется субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии:

(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие _____,
(наименование оператора обработки персональных данных)

расположенного по адресу: _____
(индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)

(Далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат моего участия в официальном спортивном мероприятии, указанном ниже;
- другая информация _____ (при наличии, заполняется

субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии:

(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов
мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего

В _____

(наименование учреждения, получающего
согласие субъекта персональных данных)(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) субъекта персональных
данных)(адрес, где зарегистрирован родитель
(законный представитель) субъекта
персональных данных)(номер основного документа,
удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта
персональных данных)(дата выдачи указанного документа
и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да

10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

_____ "___" _____ 20___ г.
подпись Ф.И.О.

Заполняется лицами старше 18 лет

В _____

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес проживания субъекта персональных данных)

(номер основного документа субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

_____ " ____ " _____ 20____ г.
подпись Ф.И.О.

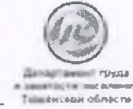
Приложение №6

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области

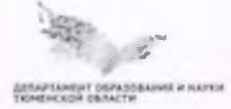


Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____ / _____

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46, тел. 8 (3452)68-93-97



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ



Департамент информатизации Тюменской области
 Комитет по инновациям Тюменской области

* Дата заполнения « _____ » 20 _____ г.
 * направление достижения _____
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное
 * тип достижения _____
например, баскетбол, король теннис, изобразительное искусство и т.д.

* представляется учреждением: _____
Личные сведения (печатными буквами)
 * Ф.И.О.: _____ * Пол: муж. жен.
 Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
 * Дата рождения: ____ / ____ / ____ г. Полных лет: ____
 * Адрес регистрации:
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 * Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:
 * Уровень образования: ВО: СПО: специалисты среднего звена квалифицированные рабочие, служащие Доктор наук *Класс, курс: _____
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) Кандидат наук Год выпуска: _____
 * Место учебы (полное название): _____
 Специальность/направление подготовки: _____
 Квалификация: _____
 Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:
 Место работы(полное название): _____
 Должность: _____
 Дата поступления ____ / ____ / ____ Дата увольнения ____ / ____ / ____

Вид экономической деятельности организации

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. туристства)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий		

Достижение: * заполняется на одно мероприятие
 * Название мероприятия: _____
 * Место проведения: _____ Дата проведения: ____ / ____ / ____
 * Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный
 * Место (гран-при, 1, 2, 3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива
 Название коллектива: _____
 * Документ, подтверждающий достижение: _____
например, диплом, протокол, грамота и т.д. _____
дата выдачи _____
 Спортивный разряд, звание: _____
 * Наименование учреждения дополнительного образования: _____
 Ф.И.О. педагога/тренера: _____
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

* поля обязательные для заполнения

* Исполнитель _____ * тел.: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)